Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Hatanpään koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

1.8. Johtamisjärjestelmä

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

1.10. YS-aika

1.11. Koulun YS-kalenteri

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

1.13. Perehdytys

1.14. Työhyvinvointi

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

2.2. Valvonnat

2.3. Ruokailut

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

2.5. Koulun toimintakalenteri

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Työelämäkasvatus

4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

5.5. Konsultaatio

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

5.12. Joustava perusopetus

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhuolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

7.2. Oppilaskuntatoiminta

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2025-09-29

Opettajien ja henkilökunnan kokous Koivistontien koulutalossa 29.9.2026

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2025-09-30

Hatanpään koulu
Rehtori Ville Vuorisalmi
30.9.2026
Diaarinumero TRE:3432/12.01.01/2026

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2025-10-31

Lukuvuosisuunnitelma käsitellään vanhempainyhdistyksen kanssa Vanhempainyhdistyksen lokakuun kokouksessa sekä oppilaskunnan kanssa oppilaskunnan hallituksen lokakuun kokouksessa.

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2025-10-10

10.10.2025 TRE4476/12.01.01/2025

Julkaistu e-perusteissa 3.8.2026

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-11-24

Suunnitelma päivitetään lukuvuosittain, deadline 30.11.2025.

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	29.9.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	18.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	8.9.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	18.8.2026

1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja härinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	**Käsittelyn pvm**
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma	4.8.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	24.11.2026 (annettu deadline 30.11.2026)
Poissaoloihin puuttumisen malli	18.8.2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	4.8.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	24.11.2026 (annettu deadline 30.11.2026)

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Oppilaitosta johtaa rehtori. Juridisesti valta ja vastuu päätöksenteossa on aina rehtorilla.
Virka-apulaisrehtorit johtavat omia nimettyjä toiminnan osa-alueitaan itsenäisesti mutta aina tarvittaessa yhteistyössä muiden rehtorien kanssa konsultoiden.
Vastuuopettajat vastaavat nimetyistä koulutalokohtaisista vastuista.

Johtotiimi vahvistaa laadukasta johtamista ja johtoryhmä käsittelee asioita, jotka kuuluvat rehtori(en) toimivaltaan. Johtoryhmä on myös yhteistoimintafoorumi, jossa rehtorit kuulevat opettajajäsenten näkemyksiä ennen kuin käyttävät itsenäistä päätöksenteko-oikeuttaan. Johtoryhmä tuo monipuolisen osaamisensa rehtorin käyttöön ja johtoryhmän yhteinen näkemys asiasta voi olla pohja rehtorin päätökselle. Jaettu johtajuus voi vastuiden jakamisen lisäksi olla myös yhteisen tekemisen prosessia, jolloin jaetaan tietoa, kokemuksia, tulkintoja ja luodaan johtajuudesta yhteistä ymmärrystä. Hatanpään koulussa johtotiimi on yksi kokonaisuus, mutta se työskentelee osin erillisinä ala- ja yläkoulun johtotiiminä.

Rehtori Ville Vuorisalmi
- Oppilashallinto, talous, hallintopäätökset
- Koko koulun toiminnan suunnittelu ja rekrytointi
- Koulukuljetuspäätökset koko koulun osalta
- Koivistontien koulutaloon liittyvät asiat
- Haapakujan koulutalon saneeraus
- Esihenkilöys apulaisrehtorit, koulusihteerit, vahtimestarit, erityisopettajat, erityisluokanopettajat ja opinto-ohjaajat

Apulaisrehtori Mikko Hepo-oja
- Härmälän ja Rantaperkiön koulutalojen sekä Talvitien yksikön päivittäisjohtaminen
- Oppilasasiat 1.–6. luokat
- Pedagogisen tuen tiimi ja yhteisöllinen tiimi, vuosiluokat 1-6
- Härmälän koulutalon kiinteistöön liittyvät asiat
- Rehtorin 1. varahenkilö
- Esihenkilöys luokan- ja aineenopettajat

Apulaisrehtori Sirpa Salkunen
- Koivistontien koulutalon päivittäisjohtaminen
- Oppilasasiat 7.-9. luokat
- Pedagogisen tuen tiimi ja yhteisöllinen tiimi, vuosiluokat 7-9-
- Rehtorin 2. varahenkilö
- Esihenkilöys ohjaajat, kouluvalmentajat

Vastuuopettaja Aino Verkama, Talvitien yksikkö

Vastuuopettaja Mikko Kainulainen, Härmälän ja Rantaperkiön koulutalot

Vastuuopettaja Sari Kolari, Koivistontien koulutalo

Johtotiimiin kuuluvat lukuvuonna 2026-2027 rehtorien ja vastuuopettajien lisäksi opettajista Juha Honkanen, Kaisa Kauhanen, Mari Muhonen, Janne Paananen, Venla Purhonen, Kirsti Wessman sekä Tiina Välimäki

Koulun henkilökunnasta on nimetty seuraavia koko koulun kehittämisvastuita:

- Digipedagogiikan edistäminen: Jarno Majamaa ja Tuomas Porkkala
- Lukemisen edistäminen: Kaisa Kauhanen ja Aino Verkama
- Turvallisuuden edistäminen: Outi Lähteenmäki ja Matilda Sorsa
- Kansainvälisyyskasvatuksen kehittäminen: Kaisa Nieminen
- Lukujärjestyksen laadinnan kehittäminen: Janne Koponen
- Kasva urheilijaksi -opetussuunnitelmallisen painotuksen kehittäminen: Teemu Löfström

Hatanpään koulussa toimivat **kehittämistiimit** jäsenineen on listattu alla. Tiimien tehtävä on osaltaan vastata koko koulun kehittämisestä sekä koulun opetussuunnitelman toteutuksesta omalla tiimin nimestä ilmi käyvällä vastuualueellaan sekä suunnitella ja toteuttaa vastuualueeseen liittyvää toimintaa ja tapahtumia. Tiimien vetäjät raportoivat sekä saavat tukea toimintaansa johtotiimiltä sekä rehtoreilta.

Ekososiaalinen sivistys

Tuire Miller

Tarja Räty

Kaisa Pullinen

Pia Pirttijoki

Kielellinen tuki ja lukutaito

Kaisa Kauhanen

Pekka Hursti

Lotta Iso-Oja

Minna Kultanen

Vilma Komulainen

Sirpa Syrjä

Marianne Nykänen

Eveliina Manninen

Nina Niinivaara

Aino Verkama

Riia Honkala

Tapahtumat ja juhlat

Sari Kolari

Samuel Teini

Janne Koponen

Teemu Löfström

Stiina-Emilia Kemppainen

Kirsti Wessman

Mari Muhonen

Nina Taivalsalmi

Alina Nick

Susanna Hurskainen

Kerttu Mäkinen

Elina Taavitsainen

Eero Joenpolku

Tanja Hakanen

Iivo Itkonen

Työelämäkasvatus

Ville Lähdesmäki

Jade Robinson

Outi Autti

Hanna Vuolle

Turvallisuus ja hyvinvointi

Toni Natunen

Sakari Lähderinne

Teemu Kemppainen

Ekku Kudjoi

(Pekka Nieminen)

Matilda Sorsa

Mikko Kainulainen

Outi Lähteenmäki

Iina Helimo

Mariitta Pulli

Työhyvinvointi

Riikka Vaitniemi

Antero Saari

Heli Kiviö

Sari Snellman

Terhi Latvaniemi

Maria Sormunen

Jarno Majamaa

Jussi Vlasov

Tanja Sarkkio

Terhikki Hulkko-Haavisto

Taina Haapala

Katariina Kolehmainen

Elli Ahola

Tuki, OPS ja arviointi

Elina Kasakkamäki

Tuija Raatikainen

Robin Hamdi

Liisa Koponen

Yhdenvertaisuus

Venla Purhonen

Terhi Salonen

Tiina Ranto

Kansainvälisyys

Kaisa Niemelä

(Matilda Sorsa)

Mirva Trygg

Liikkuva koulu

Timo Annala

Pilvi Orasuo

Elisa Keinänen

Marjukka Rajamäki

Mervi Vuorinen

Tanja Kalari

Kati Lehikoinen

Miia Kivistö

Annika Kimpanpää

Maiju Pajula

Mia-Carita Hahl

Emma Haarnio

Jatta Pasanen

ProKoulu

Tommi Rättö

Janne Paananen

Pauliina Kauhanen

Tiina Välimäki

Juha Honkanen

Noora Viskari

Tuomas Porkkala

Pihla Höyty

Sari Lilja

Nina Niemelä

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön ohjetta sekä perusopetuksen tarkennuksia.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- *Opettajamentorit: @opettajamentorit*
- *Yhteisopettajuuden tutoropettajat: @yhteisopettajuudenkepeys*
- *Lupa liikkua: @lupaliikkualupaharrastaa*
- *Lukeva Tampere: @lukukaari*

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

IG #hatanpaankoulu (Hatanpään koulun Koivistontien koulutalon kanava)

IG #kova_hatanpaa (Hatanpään koulun kouluvalmentajien tiedotuskanava)

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120 h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	**Aiheet**	**Huomiot**
8 kertaa lukuvuoden aikana noin kerran kuukaudessa	Tiimien YS-aika	8
6 kertaa lukuvuoden aikana	Luokka-asteiden YS-aika	6
4 kertaa lukuvuoden aikana	Koko koulun infokokous YS-aika	4
6 kertaa lukuvuoden aikana	Ala- ja yläkoulun erilliset infokokoukset YS-aika	6
6 kertaa lukuvuoden aikana	Ainetiimien YS-aika	6
2 kertaa lukuvuoden aikana	Pedagoginen kahvila tai muu vastaava keskustelutilaisuus YS-ajalla	4
2 kertaa lukuvuoden aikana	Kouluttaja tai esiintyjä YS-ajalla	2
2 kertaa lukuvuoden aikana	Kysely tms. vastaaminen	2
		Yhteensä 38

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

Eettiset toimintaperiaatteet

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Työyhteisötaitoja kehitetään mm. seuraavasti:

- Ylläpidetään avointa ja rehellistä keskustelukulttuuria.
- Tervehdimme toisiamme, aikuisten esimerkillä tartutetaan tervehtimiskulttuuri myös lapsiin.
- Tavoitteenamme on, että jokaisella työyhteisön jäsenellä on joku, jolle voi avautua luottamuksellisesti.
- Työhyvinvointiryhmä pyrkii järjestämään monenlaista toimintaa erilaisin kellonajoin, jotta kaikilla työntekijöillä on mahdollisuus osallistua työhyvinvointitoimintaan.
- Työhyvinvointitapahtumista tiedotetaan hyvissä ajoin sähköpostilla, joka tavoittaa kaikki työyhteisön jäsenet.
- Työhyvinvointitapahtumista kerätään palautetta, jotta toimintaa voidaan kehittää.
- Virkistystapahtumissa noudatetaan turvallisen tilan periaatteita ja asiattomaan käytökseen puututaan.
- Virkistysrahastojen käytöstä (esim. JUKO) päätetään työhyvinvointitiimin kokouksissa

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetulotilaisuuksia.
Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun.

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):
Perusopetuksen henkilöstön käsikirja

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):
Tervetuloa Tampereen tekijäksi

Uusien työntekijöiden perehdytystilaisuus pidettiin 31.7. Tilaisuudessa käsiteltiin mm. seuraavaa:
- Perusopetuksen henkilöstön perehdytysopas
- Perehdytyssuunnitelma Hatanpään koulu (excel-taulukko)
- Koulutalokohtaiset perehdytysoppaat käytännön asioista
- Jaettiin henkilökohtainen materiaali (puhelimet, läppärit) ja opastettiin niiden käyttöön.

Jokaiselle uudelle työntekijälle nimettiin henkilökohtainen Mentori.

Lisäksi Hatanpään koulun opettaja-mentorina toimii Nina Niemelä.

Koulutalojen Turvatiimit pitivät uusille työntekijöille turvallisuuskävelyn 4.8. / 5.8.

Opettajatyöpäivinä (veso) 4.8. ja 5.8. käytiin läpi työnantajan ohjeistuksia perusopetuksen hallinnon valmistelemien materiaalien pohjalta sekä käytiin keskustelua ajankohtaisista lukuvuoteen liittyvistä teemoista.

Mahdollistettiin kaikille osallistuminen Tampereen kaupungin henkilökunnalle tarkoitettuun perehdyttämistilaisuuteen 21.8.

Lyhytaikaisten sijaiset perehdytetään koulusihteerin ja vastuuopettajan toimesta sekä heille annetaan kirjallinen perehtymismateriaali koulun arkisista käytänteistä.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänään työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Työhyvinvointia selvitetään arkisen havainnoinnin lisäksi työnantajan kyselyillä. Kuntakymppiin ja työntekijäkokemuskyselyihin vastataan ys-ajalla.

Kyselyiden tuloksien perusteella käydään koulun johtoryhmässä tuloksia analysoiva keskustelu, joka pohjustuksena käsitellään yhteisessä koko henkilökunnan kokouksessa. Keskusteluissa nostetaan yhdessä esille osa-alueet, joissa on parantamisen varaa ja mietitään yhdessä miten niitä voidaan parantaa. Jokaisen kyselyn pohjalta nimetään konkreettisia kehittämiskohteita, joiden toteutumista seurataan koulun johtotiimissä.
Vastaavasti nostetaan esille asioita, joissa olemme vahvoja, ja jaetaan niistä kaikille kiitosta.

Lisäksi varaamme lukuvuoden aikana syksyllä ja keväällä ys-aikaa pienryhmissä toteutettavaan työhyvinvointikeskusteluun, jossa pyritään tunnistamaan ja ratkaisemaan arkisia hyvinvointia kuormittavia asioita. Keskustelut järjestetään kohdassa 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet esitettyjen periaatteiden ja linjausten pohjalta.

Järjestämme lukuvuoden aikana useita ryhmähenkeä ja työilmapiiriä nostattavia tapahtumia. Tapahtumat ovat kaikille avoimia. Järjestämme mm: Tutustumisillan koko henkilökunnalle syyskuun alussa, Pikkujoulut, erilaisia tapahtumia/tarjoilua koulutaloilla henkilöstön innostumisen mukaan mm. nyyttärikäytäntö, Ystävänpäivä (Kehu Kaveria), Vappu (nyyttärit), muut mahdolliset yhteisölliset tapahtumat, henkilöstön kevätpiknikin toukokuussa).

Kannustamme kaikkia mukaan Lupa Liikkua -henkilöstötoimintaan.

Lukuvuoden aikana meillä on lisäksi käytössä ylimääräistä Tampereen kaupungin ns. virkistystukea henkilöstölleen. Henkilöstön virkistystuki jaetaan työyhteisöjen omaehtoisen vapaa-ajalle sijoittuvan yhteisöllisyyttä edistävän toiminnan tukemiseen. Koulun työhyvinvointitiimi on tehnyt tuen käytöstä erillisen kirjallisen suunnitelman. Erillinen tukisumma on 5878,45 euroa.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-09-29

Lukuvuodelle sovittuja kehittämistoimia:
- Kaupungin strategian ja lukuvuosisuunnitelman mukaisesti erityinen huomio liikkumiseen, lukemiseen, lähiluontoon ja järkeviin digitaitoihin.
- Vahvistetaan edelleen yhtenäiskoulun ajatusta ja yhdenmukaistetaan toimintatapoja.
- Pidetään henkilöstön kesken edelleen kiinni yhdessä koetuista vahvuuksista: positiivisesta puheesta, yhdessä tekemisestä, kannustamisesta ja kiittämisestä.
- Vahvistetaan kriisiosaamista ja kiinnitetään edelleen erityinen huomio fyysiseen ja henkiseen turvallisuuteen.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Päivittäinen aikataulu Koivistontien koulutalossa (yläkoulu)

8.25 - 9.10 (1. oppitunti)

9.15 – 10.00 (2. oppitunti)

15 minuutin välitunti ulkona

10.15 - 11.00 (3. oppitunti)

15 minuutin välitunti tai 30 minuutin ruokatauko

11.15 - 12.00 ja 11.30 - 12.15 (4. oppitunti ruokailusta riippuen)

15 minuutin välitunti tai 30 minuutin ruokatauko

12.30 - 13.15 (5. oppitunti)

15 minuutin välitunti ulkona

13.30 - 14.15 (6. oppitunti)

14.20 - 15.05 (7. oppitunti)

15.10 - 15.55 (8. oppitunti)

Päivittäinen aikataulu Talvitien koulutalossa (vuosiluokat 1 ja 2)

8.15 - 9.00 (1. oppitunti)

9.00 - 9.15 välitunti

9.15 - 10.00 (2. oppitunti)

10.00 - 10.45 (3. oppitunti)

Ruokailut klo 10.10 - 10.45 välillä

10.45 - 11.15 välitunti

11.15 - 12.00 (4. oppitunti)

12.00 - 12.15 välitunti

12.15 - 13.00 (5. oppitunti)

Päivittäinen aikataulu Härmälän koulutaloissa

8.15-9.00 (1. oppitunti)

9.00-9.45 (2. oppitunti)

1.-2.-luokkalaisilla 15 minuutin välitunti

3.-4.-luokkalaisilla 30 minuutin välitunti

10.00-11.00 3. oppitunti 1.-2. lk)

10.15-11.00 (3. oppitunti 3.-4. lk)

1.-2.-luokkalaisilla 15 minuutin välitunti

11.00-12.00 (4. oppitunti)

3. tai 4. oppitunti sisältää ruokailun

20 minuutin välitunti

12.20-13.05 (5. oppitunti)

15 minuutin välitunti

13.20-14.05 (6. oppitunti)

15 minuutin välitunti

14.20-15.05 (7. oppitunti)

Päivittäinen aikataulu Rantaperkiön koulutalossa

8.15-9.00 (1. oppitunti)

9.00-9.45 (2. oppitunti)

30 minuutin välitunti

10.15-11.00 (3.oppitunti)

11.00-12.00 (4. oppitunti)

3. tai 4. oppitunti sisältää ruokailun

12.20-13.05 (5. oppitunti)

15 minuutin välitunti

13.20-14.05 (6. oppitunti)

14.05-14.50 (7. oppitunti)

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Jokaisessa koulutalossa välitunnille on nimetty välituntivalvojat. Välitunneille saavutaan valvomaan ajallaan ja sijaisia tiedotetaan välituntivalvonnoista. Välituntialuetta valvotaan aktiivisesti. Ulkovalvoja käyttää keltaista liiviä. Välituntivalvojien määrää tarkastellaan tarvittaessa lukuvuoden aikana sekä tarvittaessa järjestetään väliaikaista lisävalvontaa tiettyyn ajankohtaan.

Valvojien määrät ja paikat välitunneittain (Koivistontien koulutalo):

10:00 - 10:15

A-alakerta
A-yläkerta+ulko
A-alakerta+ulko
A-alakerta kiertävä
Yläpiha
B-talo sisä ja ulko

11:00 - 11:15

A-alakerta x2
A-yläkerta
Yläpiha
B-talo sisä ja ulko
Ruokala x2

11:15 - 11:30

A-alakerta x2
A-yläkerta
Yläpiha
B-talo sisä ja ulko
Ruokala

12:00 - 12:15

A-alakerta
A-yläkerta
Yläpiha
B-talo sisä ja ulko
Ruokala x2

12:15 - 12:30

A-yläkerta
A-alakerta x 2
A-alakerta kiertävä
Yläpiha x 2
B-talo sisä ja ulko
Ruokala

13:15 - 13:30

A-alakerta
A-yläkerta+ulko
A-alakerta+ulko
A-alakerta kiertävä
Yläpiha
B-talo sisä ja ulko

Valvojien määrät (Rantaperkiön koulutalo):

Välituntialueena toimii aidattu(+pensasaidalla rajattu) koulun piha.

8.05-8.15 yksi valvoja

8.50 - 9.00 Ei valvontaa

9.45-10.15 kaksi valvojaa

12.00-12.20 kaksi valvojaa

13.05-13.20 yksi valvoja

Valvojien määrät (Härmälän koulutalo)

Välituntialueena toimii aidattu koulun piha

8.00-8.15 yksi valvoja

8.50-9.00 ei valvontaa

9.45-10.15 kolme valvojaa

11.00-11.15 kaksi valvojaa

12.00-12.20 kolme valvojaa

13.05-13.15 yksi valvoja ma, ke ja pe

Valvojien määrät (Talvitien koulutalo):

Välituntialueena toimii aidattu piha.

8.00-8.15 yksi valvoja

9.00-9.15 yksi valvoja

10.45-11.15 yksi valvoja

12.00-12.15 yksi valvoja

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Talvitien koulutalo, 1.-2.lk

58 oppilasta, ruokailuaika klo 10.00-10.45.

Härmälän koulutalo 1.-4.-lk

290 oppilasta ja esikoulu, ruokailuaika 10.15-12.00

Rantaperkiön koulutalo, 5.-6.lk

197 oppilasta, ruokailuaika klo 10.30-11.35

Koivistontien koulutalo, 7-9 lk

11.00 - 11.30 (9. luokat, 8EFGH, valmistava)

11.30-12.00 (VOT- ja OTE- luokat sekä 7-8KA, B ja C)

12.00 - 12.30 (7. luokat, 8ABCD)

Yläkoulussa tutkitaan lukuvuoden aikana mahdollisuutta rytmittää ruokailut entistä useampaan vuoroon jonotusaikojen lyhentämiseksi.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	**Nykyinen toiminta**	**Tavoitteet**
Ulkotoiminta	Rantaperkiön koulutalo: Kenttävuorot luokittain ulkokentillä, luokilla on omia palloja koripalloon ja jalkapalloon. Härmälä: Kenttävuorot luokka-asteittain ulkokentällä. Pallot, mailat ja lelut varastossa saatavilla aikuisen valvonnassa. Koivistontie: kaksi pakollista ulkovälituntiä, kannustetaan myös muilla väitunneilla ulkoiluun. Ulkona 3 kpl pingispöytiä ja lainattavissa erilaisia palloja. Talvitie: Oppilaille on tarjolla välineitä välitunneille, mm. hyppynaruja, palloja, häntäpalloja. Pihassa pystyy pelaamaan pienellä alueella jalkapalloa sekä heittelemään koripalloa.	Rantaperkiön koulutalo: Välkkäritoiminnan uudelleen käynnistäminen. Välkkävälinelainaamon kunnostaminen. Härmälä: Toimivan leikki-ja pelikulttuurin luominen uudestaan käyttöön otetulla pihalla. Koivistontie: Oppilaiden ulkoilun lisääminen ja istumisen vähentäminen koulupäivän aikana. Aktiivinen toiminta välitunnilla. Talvitie: Kannustetaan uusiin leikkiporukoihin. Harjoitellaan yhdessä pelisääntöjen noudattamista.
Sisätoiminta	Rantaperkiön koulutalo: Kehitetään sisävälkkiä: esim. luokittain on mahdollisuus rauhalliseen sisävälkkään muutamia kertoja viikossa. Erityisopettajan pitämä rästivälkkä Härmälä: Luokittain mahdollisia sisävälkkiä oman opettajan valvonnassa. Mahdollisuus rästivälitunteihin. Koivistontie: Päivittäin kouluvalmentajien ja oppilaskunnan järjestämää	Rantaperkiön koulutalo: Koko talon lukuvälkkiä, säännöllisesti rauhallisten hommien välkkiä vuosiluokittain. Härmälä: Luokka-asteen tai koko koulutalon yhteiset lukuvälkät käyttöön. Koivistontie: Oppilaiden yhdessä tekemisen ja sosiaalisen kanssakäymisen lisääminen. Talvitie: Koko koulutalon yhteiset lukuvälkät käyttöön.

	toimintaa (mm. lautapelit, korttipelit, korisvälkkä, musavälkkä, oppilaskunnan kahvila) ja mahdollisuus lainata pelejä. Kaksi kertaa viikossa myös mahdollisuus rauhoittumiseen hiljaisella välitunnilla. Talvitie: Luokittain mahdollisia sisävälitunteja oman opettajan valvonnassa.	

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

- Syyslukukausi alkaa torstaina 6.8.
- 7-luokkien ryhmäyttämistapahtumat 10.8.-21.8.
- 7-luokkien vanhempainilta 13.8.
- 7-luokkien luontokoulut 19.8.-28.8. ja 11.9.
- Työelämäteemaviikko 31.8.-4.9.
- Taidekaaren teemaopetus 9-luokkalaisille 1.9.-3.9.
- 6-luokkien vanhempainillat 7.9.
- Luokanohjaajan tunti 14.9.
- 8- ja 9- luokkien vanhempainilta 1.10.
- Taidetestaus -teemaopetus 8-luokkalaisille 29.9.-2.10.
- Yrityskylä -teemaopetus 9-luokkalaisille 29.9.-2.10.
- Isot koneet -tapahtuma 9-luokkalaisille 2.10.
- Syysloma 12.10.–16.10.
- 9-luokkalaisten TET-viikot 19.10.-30.10.
- Taidekaari -teemaopetus 7-luokkalaisille 6.11-13.11.
- Syyslukukausi päättyy perjantaina 18.12.
- Vaikuta - päivä 9-luokkalaisille 17.11.
- Sorin sirkus Noctua 7. luokkalaisille 19.11.
- Itsenäisyyspäiväjuhlatilaisuus koulutaloittain 4.12.
- Yläkoulun MOK-viikko 14.12.-18.12.
- Joulujuhlatilaisuus koulutaloittain 18.12.
- Joululoma 19.12.–10.1.
- Kevätlukukausi alkaa maanantaina 11.1.2027
- 7-luokkien ryhmäyttämistapahtumat tammikuu 2027, päivät tarkentuvat
- Luokanohjaajan tunti tammikuu, päivä tarkentuu
- Alakoulun MOK-viikko 9.2.-13.2.
- Talviloma 1.3.–5.3.
- Pääsiäisloma (kiirastorstai vapaa) 25.3.–29.3.
- Luokanohjaajan tunti huhtikuu, päivä tarkentuu

- 8-luokkalaisten TET 5.-7.4.
- 8.-luokkalaisten Taidetestaajat -vierailut helmi-huhtikuu
- Vapun teematapahtumat koulutaloittain 30.4.
- Helatorstai (vapaa) 6.5.
- 6-luokkien tutustumispäivä yläkouluun toukokuu, päivä tarkentuu
- 8-luokkien retkipäivä toukokuu, päivä tarkentuu
- 9-luokkien retkipäivä toukokuu, päivä tarkentuu
- oman luokan päivä, toukokuu, päivä tarkentuu
- 9-luokat vs. opettajat haastepeli, toukokuu, päivä tarkentuu
- Kevätjuhlatapahtumat, toukokuu, päivät tarkentuvat
- Kevätlukukausi päättyy lauantaina 5.6.
- Kesäloma 6.6.–8.8.

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Aino Verkama, Noora Viskari, Mariitta Pulli, Nina Taivalsalmi, Jatta Pasanen	2H, 2G, 2A, 2B, 1-2F	toukokuu 2027	1	Koiramäki
Riikka Riihiniitty	Kaikki ortodoksioppilaat	huhtikuu	1	Ortodoksinen kirkko
Iivo Itkonen, Kati Lehikoinen, Sari Lilja	4ABC 72 oppilasta	marraskuu	1	Luontokoulu Korento Terälahti
Iivo Itkonen, Kati Lehikoinen, Sari Lilja	4ABC 72 oppilasta	huhti-toukokuu	1	Tampereen sisäinen opintoretki
Susanna Hurskainen, Tuomas Porkkala, Maiju Pajula, Annika Kimpanpää & Mikko Kainulainen	6ABCDF	Toukokuu	1	? Mahdollisesti Särkänniemi
Juha Honkanen, Taina Haapala, Marianne	1ABCG	toukokuu 2027	1	Koiramäki

Nykänen, Kerttu Mäkinen				
Nina Niinivaara, Emma Haarnio ja Elli Ahola	3ABC	Kevät 2027	1	Mahdollinen Tampereen sisäinen opintoretki (esim. teatteri tai museo)
Iivo Itkonen, Kati Lehikoinen, Sari Lilja	4ABC 72 oppilasta	syys-lokakuu	1	Metsäretki
Tuomas Porkkala, Mikko Kainulainen	6AB, 47 oppilasta	23.9.2026	1	Päiväretki Toivion metsään
Annika Kimpanpää, Satu Kiiski	5-6F	Kevät 2027	1	Päiväretki Toivion metsään
Susanna Hurskainen, Tuomas Porkkala, Maiju Pajula, Annika Kimpanpää & Mikko Kainulainen	6ABCDF	Joulukuu	1	Yrityskylä
Terhikki Hulkko-Haavisto	1-6I	huhti-toukokuu	1	Tampereen sisäinen retki. Todennäköisesti Vapriikkiin.

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	**Luokka ja oppilasmäärä**	**Päivämäärä**	**Kesto päivinä**	**Retkikohde**
9lk luokanohjaajat	9. luokkalaiset n. 160 opp.	26.5.2027	1	Helsinki
7lk luokanohjaajat	7. luokat n, 180 opp.	Tammikuu	1/2pv / luokka	Ryhmäytyspäivät Koivistonkylän nuorisokeskuksella
Riikka Riihiniitty	Kaikki ortodoksioppilaat	Huhtikuu	1	Ortodoksinen kirkko
Opot ja 9lk luokanohjaajat	Kaikki 9.-luokkalaiset	2.10.2026	1/2 päivää	Isot koneet - tapahtuma Keskustorilla
Opot ja 9lk luokanohjaajat	Kaikki 9.-luokkalaiset	Syys/Lokakuu 2026	1/2 päivää / luokka	Yrityskylä-retki, Finlayson
Pekka Hursti	VA 7-9	23.11.2026	1	Luontokoulu
8lk luokanohjaajat	Kaikki 8. luokkalaiset	Syys-lokakuu 2026, helmi-huhtikuu 2027	1/2 päivää x 2	Taidetestaajat (Tampere)
8lk luokanohjaajat	8.luokat	2.6.2027 Oman luokan päivä	1	Tampere
Opot	9.luokat	viikot 43-44	10	-

Opot	9. luokkalaiset	marras-helmikuu	vaihdellen	Tutustumiset toiselle asteelle
Erityisluokka 7-9K	8-9lk	loka-joulukuu	vaihdellen	Trampolin park (Lupa liikkua) Lähialueiden tutustumiset Luontoretket opetuksessa Museo ja muut kulttuuriretket
VOT-luokat 7-9L ja 7-9M	7-9lk.	syyslukukausi: loka-joulukuu	vaihdellen	Lupa liikkua-liikuntareissut Muut liikuntaretket Lähialueiden tutustumiset Luontoretket opetuksessa Museo ja muut kulttuuriretket
VOT-luokat 7-9L ja 7-9M	7-9lk.	kevät lukukausi: tammi-toukokuu	vaihdellen	Lupa liikkua-liikuntareissut Muut liikuntaretket Lähialueiden tutustumiset Luontoretket opetuksessa Museo ja muut kulttuuriretket
OTE	7-9lk.	syyslukukausi: loka-joulukuu	vaihdellen	Lupa liikkua-liikuntareissut Muut liikuntaretket Lähialueiden tutustumiset Luontoretket opetuksessa Museo ja muut kulttuuriretket

OTE	7-9lk.	kevät lukukausi: tammi-toukokuu	vaihdellen	Lupa liikkua-liikuntareissut Muut liikuntaretket Lähialueiden tutustumiset Luontoretket opetuksessa Museo ja muut kulttuuriretket

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittymisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

Valmistavan opetuksen oppilaille järjestetään lisäopetusta suomen kielen sekä oppimisvalmiuksien vahvistamiseksi. Tavoitteena on tukea oppilaiden kielellistä kehitystä ja integroitumista yleisopetuksen ryhmiin. Lisäopetusta antavat **kietu-opettaja, erityisopettaja sekä aineenopettajat**, joiden kesken tunnit on jaettu. Opetuksen järjestämisessä tehdään tiivistä yhteistyötä, jotta oppilaat saavat mahdollisimman tarkoituksenmukaista ja oikea-aikaista tukea.

Lisäopetus toteutetaan monipuolisesti eri opetusjärjestelyin. Pääasiassa oppilaat saavat tukea **samanaikaisopetuksena**, jolloin luokassa on aineenopettajan lisäksi kietu-opettaja, erityisopettaja tai S2-opettaja. Samanaikaisopetus mahdollistaa oppilaiden yksilöllisemmän ohjaamisen, tehtävien eriyttämisen sekä kielen oppimisen tukemisen oppiaineiden sisältöjen yhteydessä.

Tarvittaessa oppilaita opetetaan myös joustavissa **pienryhmissä**, jolloin voidaan keskittyä kohdennetusti sanaston, käsitteiden ja opiskelutaitojen harjoitteluun. Osalle oppilaista lukujärjestykseen on lisätty **erillinen suomen kielen lisätunti**, jonka tavoitteena on vahvistaa suomen kielen perustaitoja sekä tukea oppiaineiden opiskelussa tarvittavan akateemisen kielitaidon kehittymistä. Nämä tarjoavat mahdollisuuden intensiivisempään ohjaukseen ja oppilaan tarpeiden mukaiseen etenemiseen.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Ortodoksiuskonnon ja islamin uskonnon tunnit toteutetaan etäyhteyksin alakoulussa kaikille 1.-4. luokkalaisille.

Yläkoulun 7.-9. luokkalaisille ortodoksiuskonnon tunnit toteutetaan etäopetuksena.

Kaikilla etäyhteyksin toteutetuilla tunneilla luokassa on läsnä koulunkäynninohjaaja, joka on vastuussa koulun tekniikan toimivuudesta ja opettajan Teams-kansioihin lataamien tulosteiden monistamisesta ja jakamisesta oppilaille. Koulunkäynninohjaaja ohjaa käytännön toimintaa ja oppitunnin järjestystä.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä.

Koulukuljetusten organisoinnista Hatanpään koulussa vastaavat alakoulussa apulaisrehtori Mikko Hepo-oja ja yläkoulussa apulaisrehtori Sirpa Salkunen. Lyhytaikaisten koulukuljetusten tilauksia hoitavat myös koulusihteerit.

Kyseisen luokan koulunkäynninohjaaja, jossa kuljetuksessa oleva lapsi on, ottaa vastaan ja saattaa lapsen taksille. IP-kerhossa koulukuljetukseen saattaa työvuorossa oleva koulunkäynninohjaaja. Huoltajan kanssa on sovittu, ketkä lapsista tulevat/lähtevät taksilta yksin koulurakennukseen ja ketkä voivat tulla ilman vastaanottajaa/saattajaa.

Lasta ei jätetä yksin odottamaan koulukuljetusta vaan koulunkäynninohjaaja odottaa taksia lapsen kanssa.

Yläkoulussa taksilla kulkevat oppilaat harjoittelevat itsenäistä luokkaan/taksille siirtymistä koulunkäynninohjaajan avulla.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

LUPA HARRASTAA-ryhmät Hatanpään koulu lukuvuosi 2026-27

Härmälän koulutalo

MAANANTAI

KLO 14.15 – 15.15 Monilajiliikunta ja palloilu 3.-5.lk

TIISTAI

KLO 14.15-15.15 TANSSITUNTI 1.-4.lk
KLO 15.15-16.15 TANSSITUNTI 5.-6.lk

KESKIVIIKKO

KLO 13.15-14.15 MUSAPAJA 3.-4.lk
KLO 14.15-15.15 LAUTAPELIT JA LEGOT 3.-4.lk

TORSTAI

KLO 14.00 – 15.30 KOKKAILU JA ASKARTELU 3.-4.lk
KLO 15-16 PALLOILU 1.-2.lk

Rantaperkiön koulutalo

KESKIVIIKKO KLO 17-18 SHAKKI 5.-6.lk

Koivistontien koulutalo

TIISTAI

KLO 14.30 – 15.30 LUPA TREENATA-kuntosali 7.-9.lk
KLO 14.30 – 15.30 LUPA HARRASTAA-HATANPÄÄN KOKIT1 5.-7.lk
KLO 15.30 – 16.30 LUPA HARRASTAA-HATANPÄÄN KOKIT2 5.-7.lk

KESKIVIIKKO

KLO 15.30-17.30 LUPA HARRASTAA – Savipaja 5.-9.lk

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.
Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.

Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Täydentyy koulutalojen toimintakulttuurin mukaan.

ELOKUU

- Lupa-harrasta/Lupa Treenata toiminnan alkamisen varmistaminen toimijalta ja tilojen varausjärjestely koulutaloittain.

- Wilman kautta tiedotetaan koulupolun Lupa Harrastaa/Lupa Treenata toiminnasta. Yleensä ilmoittautuminen ryhmiin alkaa toisella kouluviikolla ja ryhmät täyttyvät nopeasti.

- 5.ja 8. luokkien Move-infot – sovitaan terveydenhoitajan kanssa, millä lomakkeella tiedot kerätään, miten tietoja hyödynnetään lukuvuoden aikana. Tavoitteena hyödyntää Move-tuloksia koko koulun tasolla.

- Koulun Hali-tiimin kokoontuminen ja koulutalojen yhteisten liikunnallistamistempausten suunnittelu. Eri talojen tiimiläiset jakavat ideoita spostin kautta, jotta hyvät ideat saadaan käyttöön koulutaloille. Opehuoneeseen (Rantaperkiö ja Härmälä) Liikkumisen laatikko, jossa ideoita suoraan luokkaan vietäväksi/lainattavaksi.

SYYSKUU

- Lupa Harrastaa/Lupa Treenata-ryhmien käynnistys, mainostaminen, jos ryhmissä tilaa.

- Lupa Liikkua -tunnit jakoon luokille ja ajanvaraus tunneille.

-Miljoona koria -haaste luokille, ketkä haluavat osallistua.

- Kannustetaan valitsemaan luokan liikuttajat jokaiseen luokkaan ja ottamaan käytännöksi tauottaa opetusta, kun yhtäjaksoinen työskentely pulpetin ääressä on oppitunnin mittainen.

LOKAKUU

- Move-harjoittelu ja testaaminen 5.lk ja 8.lk

- Härmälän ja Rantaperkiön koulutalon olympialaiset

- Lupa Harrastaa ryhmätoiminnan välitsekkaus, osallistujat, toimintatilat.

- Välkkäri/välituntitoiminnan aloittaminen, välkkärioppilaiden valinta ja toiminnan suunnittelu/aloittaminen.

Koulutaloittain ohjaavan opettajan/kouluvalmentajan valinta.

- Lupa Liikkua-tuntien varaus syyslomaan mennessä

- Suunnistusviikot 39-41, karttojen tilaaminen koulutaloittain.

- Välkkärihaaste koko koulun liikuttamiseksi; mahdollisuus osallistua Miljoona koria ja /tai koulumatkahaaste -kokonaisuuteen. Tämä vapaaehtoinen luokille.

- Välituntitoiminnan suunnittelu (sisävälkät, jalkapallovuorot ym.)

-Yläkoulun liikuntavälkät ja pointsit (kouluvalmentaja)

- Tavoitteena metsäretki oppilasryhmille, joille se on mahdollista. (Rantaperkiö ja Härmälä)
- Lupa Liikkua ja Harrastaa –lukuvuosisuunnitelman päivitys.

MARRASKUU

- Muistutellaan Lupa Liikkua –tuntien käytöstä. Jäljelle jääneet tunnit käyttöön.
- Välkkärihaaste koko koulun liikuttamiseksi;

Marraskuun maraton koulutaloittain- vapaaehtoinen

- Välkkäreiden ohjaamat välkät ja välkkälainaamo

-Yläkoulun liikuntavälkät ja pointsit.

JOULUKUU

- Lupa Harrastaa –ryhmätsekkaus ja joulutauko.
- Välkkäritoiminta: Jouluhaaste Toiminnallinen joulukalenteri (välkkärit suunnittelevat ja toteuttavat).

-Yläkoulun liikuntavälkät ja pointsit

TAMMIKUU

- Talviliikuntapäivän suunnittelu. Oppilaiden osallistaminen.
- Muistutellaan Lupa Liikkua –tuntien käytöstä.
- Lupa Harrastaa -ryhmät käyntiin joulutauon jälkeen, mahdollisista uusista ryhmistä informointi.
- Kysely toiveharrastuksista koulupolulle- kyselyyn vastaamisen organisointi koulutaloittain (Hali-tiimi)

-Välkkärien liikuntahaaste (välkkärit suunnittelevat ja toteuttavat.)

- Välkkäritoiminnan toteutus lukuvuoden suunnitelman mukaan.

-Yläkoulun liikuntavälkät ja pointsit.

HELMI
KUU

- Oppilaiden ja henkilöstön suunnittelema talviliikuntapäivä koulutaloittain.
- Arvioidaan, onko Lupa liikkua -tuntijako ja lajit sopivat luokille.
- Suunnitelma LuLi-tuntitarpeesta ja LuHa-toiminnasta koulupolulla sekä LuLi-tuntien haku .
- Tulevan lukuvuoden suunnittelu LuHa-toimijat ja tilat
- Välkkärien liikuntahaaste (välkkärit suunnittelevat ja toteuttavat.)
- Välkkäritoiminnan toteutus lukuvuoden suunnitelman mukaan.
-Yläkoulun liikuntavälkät ja pointsit.

MAAL
ISKUU

- LuLi - suunnitelmat valmiiksi
- LuHa-suunnitelmat valmiiksi
-Välkkärien liikuntahaaste (välkkärit suunnittelevat ja toteuttavat.)
- Välkkäritoiminnan toteutus lukuvuoden suunnitelman mukaan.
- Uusien välkkäreiden värväys ja koulutus
-Yläkoulun liikuntavälkät ja pointsit

HUHT
IKUU

- Alakoulu: koko koulun turnaus.

TOUK
OKUU

-HaLi-yhteenveto- LuHa-toimijoiden kontaktointi
-Välkkärien liikuntahaaste (välkkärit suunnittelevat ja toteuttavat.)
- Oppilastiimien päätöskokoukset (Välkkärit)
- Unicef-kävely
- 6.lk-opet säbämatsi Rantaperkiössä mahdollisuuksien mukaan

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	vko 34-37 (17.8.-18.9.2026) vko 14-18 (5.4.-7.5.2027)
Uinninopetus 7.-9. -luokille	vko 34-37 (17.8.-18.9.2026) vko 14-18 (5.4.-7.5.2027)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta: (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet)

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat ProKoulu-materiaalit

Hatanpään koulussa yhteisinä arvoina ovat oppilaiden ja huoltajien kunnioittava kohtaaminen sekä yhdessä tekeminen.

Hatanpään koululle on myönnetty Vihreä lippu -sertifikaatti kahdeksi vuodeksi toukokuussa 2025. Pidämme yllä tasokasta ympäristökasvatusta ja anomme sertifikaatille jatkoa uudelle kaudelle. Lukuvuoden aikana tavoite on saada ympäristökasvatus näkyvämpään rooliin koulussa ja kirkastaa omaa tietoisuuttamme Vihreä lippu -brändistä.

Lukuvuoden 2026-27 aikana jatketaan Hatanpään koulussa ProKoulu-mallin mukaisen toimintakulttuurin luomista. Toiminta alkaa koulutaloissa ProKoulu-toiminnan mukaisella arvokeskustelulla ja yhteisten arvojen luomisella kaikkiin koulutaloihin. Tässä prosessissa osallistetaan myös oppilaita (syyslukukausi) ja huoltajia (kevätlukukausi). ProKoulu-prosessin toteutuksessa hyödynnetään kaupungin ProKoulu-tutoria. Arvojen pohjalta aletaan valmistelemaan yhteisiä arvoja ja yhteistä toimintakulttuuria koko yhtenäiskouluun kevätlukukauden aikana.

Perusteiden mukaisessa oppimiskäsityksessä oppilas mainitaan aktiivisena toimijana. Hatanpään koulun arvojen mukaan oppilasta ohjataan ja kannustetaan aktiiviseen vuorovaikutukseen muiden oppilaiden ja henkilökunnan kanssa. Oppilaiden aktiivisuutta kannustetaan myös osallistamalla heitä esimerkiksi oppituntien, välituntitoiminnan, ryhmäyttämisen sekä esimerkiksi Vihreä lippu-toiminna suunnittelussa (Ympäristöraati). Oppilaskunnan edustajia kutsutaan mukaan johtotiimin ja yhteisöllisen opiskeluhuollon tapaamisiin.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Hatanpään yläkoulussa ei ole viime vuosina ollut PISA- tai Karvi-tutkimuksia.

Alakoulun luokkia on ollut mukana neljän viime vuoden ajan Karvin sosiaalinen yhteenkuuluvuus-tutkimusaineiston keruussa. Tutkimus on vuosittain koskenut yhtä luokka-astetta ja siksi tulokset eivät ole yleistettävissä. Kyseisten luokkien opettajat ovat kuitenkin voineet hyödyntää tuloksia luokkansa opetuksen suunnittelussa.

Lukuseula : Alakoulussa Lukuseula-testin tekevät 2. luokan oppilaat maalis-huhtikuussa 2026. Lisäksi tänä lukuvuonna Lukuseulan tekevät mahdollisesti myös 6. lk:n oppilaat (pitkittäisseuranta). Yläkoulun 7.lk ja 9.lk tekevät lukuseulan syksyllä 2026. Erityisopettajat vastaavat lukuseulan tulosten seurannasta ja analysoinnista.

Yläkoulun oppilaita osallistuu kevätlukukaudella kansainväliseen nuorten yhteiskunnallisen osaamisen, taitojen, osallisuuden ja asenteiden arviointitutkimuksen (ICCS 2027, IEA:n International Civic and Citizenship Education Study).

Yläkoulun oppilaanohjaajat tilastoivat lukuvuosittain oppilaiden sijoittumisen 2. asteen oppilaitoksiin. Tilastoa käsitellään koulun johtotiimissä.

Arviointien keskiarvoja vertaillaan lukuvuosittain. Vertailua käsitellään koulun johtotiimissä.

Mahdolliset poikkeamat oppimistuloksissa otetaan lyhyellä aikavälillä huomioon kohdistamalla lisää tukiresursseja tarvittaville toiminnan osa-alueille sekä pitkällä aikavälillä seuraavan lukuvuoden tavoitteiden asettelussa ja työn suunnittelussa.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat Lukeva Tampere 2027-ohjelman toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- *Lukutaitotyö*

Opettajatyöpäivässä (veso) syyskuussa sovitun mukaisesti jokainen opettaja tekee itselleen henkilökohtaisen kehittymistavoitteen siten, että hän konkreettisin toimin lisää lukutaitoa omassa opetuksessaan. Oman kehittymistavoitteen toteutuminen arvioidaan suullisesti ja raportoidaan omalle esihenkilölle kehityskeskustelun yhteydessä.

Hatanpään koulun alakoulun kielellinen tuki ja lukutaito -tiimi kokoontuu lukuvuoden aikana ys-kalenterin mukaisesti. Tiimissä on henkilöstöä alakoulun jokaisesta koulutalosta.

Alakoulun koulutaloissa vietetään lukuvuoden aikana lukemisen vuosikellosta valittuja teemapäiviä/-viikkoja:
- viikolla 41 satuviikko, satupäivää vietetään 9.10., jolloin mm. kaikkien koulutalojen *pukeudu satuhahmoksi* -päivä
- viikolla 8 Kalevalan päivä
- viikolla 14 Mikael Agricolan päivä

Alakoulun tiimi on tiedottanut teemapäivistä henkilöstöä jo lukuvuoden alussa. Tiimi suunnittelee teemapäivät ja ideoi toteutukset sekä jakaa tiedon opettajille ajoissa.

Vuosiluokkia 3.-6. tiedotetaan vähintään neljän kirjan lukemisesta lukuvuoden. Vuosiluokat linjaavat yhdessä, miten seuraavat kirjojen lukemista ja täydentävät suunnitelmaa tämän jälkeen.

Kielellinen tuki ja lukutaito -tiimi muistuttaa alakoulun henkilöstöä säännöllisesti Lupa lukea 10min ajasta ja sen toteuttamisesta. Alakoulun koulutaloissa aletaan toteuttamaan lukuvälitunteja.

Yläkoulussa toimii myös kielellinen tuki ja lukutaitotiimi. Kirjastoyhteistyö toteutetaan Metson ja Koivistonkylän kirjaston kanssa. Lukutaidon merkityksestä puhutaan vanhempainilloissa ja oppimiskeskusteluissa. Yläkoulussa on lukuvälitunteja, MOK-viikolla lukupajoja ja 9. luokkalaisilla on Lukemisen iloa -lyhytkurssi. Koulun kirjastoon hankitaan vuosittain uusia kirjoja. Kaikissa oppiaineissa luetaan erilaisia tekstejä ja opetetaan monilukutaitoa.

9.10. vietämme Aleksis Kiven päivää. Lukutunti ja luovia suomen kielen tehtäviä. Mahdollisesti aamunavaus tukioppilaiden pitämänä.

10.2. Ääneenlukupäivä.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.*

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- *Digimallit*
- *Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.*

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	**Toimenpiteet**
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digimallien toteutuminen varmistetaan siten, että ne on sisällytetty vuosiluokkien opetuksen suunnitteluun. Luokan- ja aineenopettajat vastaavat oman vuosiluokkansa digimallien tehtävien toteuttamisesta osana normaalia opetusta. Digimallien sisältöjä seurataan opettajatiimien kokouksissa, pedagogisissa keskusteluissa sekä lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä. Koulun digitutorit tukevat opettajia ja oppilaita materiaalien käytössä sekä tarjoavat tarvittaessa ohjausta digimallien toteuttamiseen. Lisäksi oppilaiden digiosaamista arvioidaan jatkuvasti osana oppiaineiden työskentelyä, mikä auttaa varmistamaan tavoitteiden saavuttamisen. Oppilas itse voi seurata omaa digitaalisen osaamisen edistymistään digimallien osaamiskorttien avulla.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Tuomas Porkkala, Jarno Majamaa
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	6. luokka Digitaitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä. Tuntien aikana: perehdytään laitteen peruskäyttöön kirjaudutaan tarvittaviin palveluihin harjoitellaan tiedostojen tallentamista ja jakamista

	tutustutaan Microsoft 365 -ympäristöön kerrataan turvallista ja vastuullista laitteen käyttöä harjoitellaan viestintä- ja yhteistyövälineiden käyttöä. 7. luokka Digitaitoa sekä digimalleja käydään läpi lukuvuoden Sisältöihin kuuluvat mm: yläkoulussa käytettävien digitaalisten työvälineiden käyttöönotto Teamsin, Wilman ja muiden keskeisten sovellusten käyttö digitaalinen tiedonhaku ja lähteiden arviointi tiedostojen hallinta ja palautuskäytännöt verkkoturvallisuus, tietosuoja ja vastuullinen toiminta verkossa koulun digikäytänteiden ja pelisääntöjen läpikäynti. Sisältöjä käydään läpi luokanohjaajien, aineenopettajien sekä digitutorien yhteistyönä. Vastuuhenkilöinä Tuomas Porkkala sekä Jarno Majamaa.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Koulussa digiosaamista kehitetään myös: hyödyntämällä digitaalisia työvälineitä säännöllisesti eri oppiaineissa toteuttamalla ohjelmointi- ja teknologiakasvatuksen sisältöjä osana opetusta harjoittelemalla kriittistä medialukutaitoa ja tiedon arviointia käyttämällä yhteisiä oppimisympäristöjä (esim. Teams, Office365, Wilma) tarjoamalla vertaisohjausta ja oppilastutortoimintaa osallistumalla erilaisiin digitaalisuutta tukeviin projekteihin, kampanjoihin ja teemapäiviin vahvistamalla turvallisia toimintatapoja verkossa osana hyvinvointi- ja turvallisuuskasvatusta Tavoitteena on, että jokainen oppilas saavuttaa perusopetuksen aikana riittävät digitaaliset taidot opiskelua, jatko-opintoja ja tulevaisuuden työelämää varten.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	**Toimenpiteet**
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Materiaalin pitäisi olla kouluilla käytössä syysloman jälkeen, joten tutustumme siihen sitten ja käymme sen tarpeellisin osin läpi oppilaiden kanssa. Kuka ja millä tunneilla selviää, kun itse materiaali on saatu.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Materiaalin pitäisi olla kouluilla käytössä syysloman jälkeen, joten tutustumme siihen sitten .

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Kouluruokailua kehitetään yhdessä oppilaiden kanssa viihtyisäksi, kiireettömäksi ja turvalliseksi kohtaamispaikaksi. Oppilaiden kokemuksia ja toiveita kuullaan, ja niiden pohjalta sovitaan yhteisiä pieniä tekoja ruokailun viihtyvyyden ja yhteisöllisyyden lisäämiseksi.

Esimerkkejä: yhteiset ruokailutavat, myönteinen ruokapuhe, ruokailutilan viihtyvyys, uusien makujen kokeileminen sekä pienet ruokakasvatuksen tempaukset.

Oppilaiden edustajat ja Voimian henkilökunta tapaavat lukuvuoden aikana ja keskustelevat yhdessä parannusehdotuksista puolin ja toisin.

Työnantajan ohjeistuksen mukaisesti 7-luokkalaiset saatetaan opettajan johdolla kouluruokalaan vähintään syyslomaan saakka.

Yläkoululla tutkitaan mahdollisuuksia vähentää jonottamista linjastoissa joko muokkaamalla linjastoja tai muokkaamalla ruokailuaikoja siten, että ruokailuvuoroja olisi aiempaa enemmän.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusimoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Granite-ilmoitukset ensisijaisesti käsitellään asianomaisten kanssa. Mikäli ilmoitus on sen laatuinen, että asia on hyvä keskustella koulutalossa työskentelevien kanssa, tehdään keskustelu mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen. Tarkoitus luoda kaikille kokonaiskuva, mitä tapahtui (huhupuheet pois) ja mitä asiasta voidaan ottaa opiksi.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteeen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään Move!-vuosikelloa.*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- *Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu*
- *Nykytilan arvioinnin tilastot*

Opettajatyöpäivässä (veso) syyskuussa sovitun mukaisesti jokainen opettaja tekee itselleen henkilökohtaisen kehittymistavoitteen siten, että hän konkreettisin toimin lisää liikuntaa omassa opetuksessaan. Oman kehittymistavoitteen toteutuminen arvioidaan suullisesti ja raportoidaan omalle esihenkilölle kehityskeskustelun yhteydessä.

Alakoulu

1. Koulussamme on perustettu uutena tiiminä liikunnallinen elämäntapa -tiimi. Tiimin tehtävänä on tänä lukuvuotena kehittää koulun arkeen sopivia toiminnallisia työskentelytapoja. Tiimi on suunnitellut liikunnallisen elämäntavan vuosikellon, jossa jokaiselle kuukaudelle on annettu liikunnallinen teema. Tiimi on jakanut vinkkejä oppituntien tauottamiseen ja toiminnalliseen opetukseen eri oppimisympäristöjä hyödyntäen. Osa luokista on esimerkiksi ottanut käyttöön liikkumisen agentit, jotka osaltaan edistävät liikunnallisen elämäntavan ja toiminnallisuuden toteutumista. Tiimi on myös esimerkiksi sopinut retkikuukauden (lokakuu), jolla kannustetaan liikkumaan luonnossa ja hyödyntämään erilaisia oppimisympäristöjä.

Oppilaiden aktiivisuutta koulupäivän aikana lisää siirtymät kävellen ja portaita kulkien sekä monipuoliset liikuntamahdollisuudet välitunneilla. Välitunneilla järjestetään välkkäri-toimintaa, jolla pyritään aktivoimaan lasten liikkumista.

2. Move!-mittaukset toteutetaan Tampereen kaupungin linjan mukaisesti. Tuloksia käsitellään laajassa terveystarkastuksessa viidennellä luokalla.

Yläkoulu

1. Koulussamme on perustettu uutena tiiminä liikunnallinen elämäntapa -tiimi. Osa tiimin jäsenistä on osallistunut koulutukseen, jossa käsiteltiin oppituntien toiminnallisia pedagogisia ratkaisuja aineenopetuksessa. Tiimin tehtävänä on tänä lukuvuotena kehittää koulun arkeen sopivia toiminnallisia työskentelytapoja. Tiimi järjestää lukuvuoden aikana koulutusta aiheeseen liittyen esimerkiksi pedagogisessa kahvilassa, jossa kaikki saavat myös jakaa omassa työssään hyväksi havaitsemiaan toiminnallisia työskentelytapoja.

Oppilaiden aktiivisuutta koulupäivän aikana lisää kävellen tehtävät siirtymät opetustilojen ja koulurakennusten välillä. Lisäksi oppilaille on tarjolla liikunnallisia mahdollisuuksia välituntien viettoon esimerkiksi pingispöydät ja korisvälitunnit.

Yläkoulussa tutkitaan mahdollisuutta järjestää 9-luokkalaisten yhteinen liikunnallinen kävelyretki keväällä peruskoulusta valmistumisen kunniaksi läheiseen kauppaliikkeeseen. Järjestelyjä tehdään yhteistyössä oppilaskunnan hallituksen ja kauppaliikkeen kanssa.

2. Move!-mittaukset toteutetaan liikuntatunneilla Tampereen kaupungin linjan mukaisesti. Testien tulokset jaetaan luokanohjaajille ja kouluterveydenhuoltoon. Tuloksia käydään läpi oppilaiden terveystarkastuksissa ja aiheen voi tarvittaessa ottaa puheeksi myös oppimiskeskustelussa huoltajan ja oppilaan kanssa.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riiippumatta*

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaien integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	**Toimenpiteet**
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Alakoulu: Tavoite on järjestää integraatiotunteja ikätasoisiin ryhmiin. Integraatiotunteja lisätään vuoden kuluessa. Luokanopettajat pyrkivät huomioimaan kielitietoisuuden opetuksessa. Tarvittaessa integraatiotunneille voidaan pyrkiä järjestämään oppilaalle lisätukea (esim. ohjaaja), etenkin integraation alkaessa. Oppitunneilla tehtävissä pari-/ryhmätyöhetkissä valmistavan oppilaat työskentelevät yhdessä ryhmän muiden oppilaiden kanssa. Oppilaita kannustetaan osallistumaan jalkapalloon ym. yhteiseen toimintaan välitunneilla. Valmistavan opetuksen oppilaat osallistuvat lukuvuoden erikoispäiviin ja tapahtumiin mahdollisuuksien mukaan omana ryhmänään tai integraatioryhmissä. Valmistavasta luokasta on valittu edustajat oppilaskunnan hallitukseen. Alkuopetuksen valmistavan opetuksen oppilaat integroidaan omaan yleisopetuksen luokkaan heti alusta lähtien. Oppilas suorittaa valmistavan vuoden oppimäärän yleisopetuksen luokassa ja tilanteen mukaan jatkaa luokassa myös valmistavan opetusvuoden jälkeen. Yläkoulu: Valmistavan opetuksen oppilaat suorittavat taito- ja taideaineet valmistavan vuoden aikana. Valmistavan oppilaille osoitetaan ryhmät, joihin valmistavan opettaja heidät integroi ja tarvittaessa valmistavan opettaja tai koulunkäynninohjaaja on

	integroinneissa mukana. Jälkimmäisen puolen vuoden aikana oppilaita integroidaan myös lukuaineisiin taitotason mukaisesti. Ryhmittelyissä pyritään ottamaan huomioon tuleva yleisopetuksen luokka. Siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä kietu-opettajan kanssa ja mahdollisuuksien mukaan käydään myös kietu-tunneilla.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koululle on määritelty omakieliset kieku-opettajat. Konsultointi ja yhteistyö tehdään kietu-opettajan kanssa ja valmistavan/S2-opettajan konsultointia on tarpeen mukaan. Henkilökunnalle annetaan ohjeistusta kielitietoisesta opettamisesta. Jokainen opettaja on kielitietoinen opettaja. Kielitietoista opetusta tukevaa oppimateriaalia pyritään laatimaan ja jakamaan.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Kielellistä tukea tarvitsevan oppilaan arvioinnin tulee olla kannustavaa, jatkuvaa ja ohjata oppilasta eteenpäin. Oppilaalle tehdään näkyväksi, mitä hän jo osaa ja mitä hänen kannattaa seuraavaksi harjoitella. Arvioinnissa erotetaan mahdollisuuksien mukaan oppiaineosaaminen ja yksilöllinen kielitaidon kehittyminen. Arviointi pohjautuu aina perusopetuksen opetussuunnitelmaan. S2-arvioinnissa huomioidaan oppilaan suomen kielen lähtötaso ja tarkastellaan kielitaidon kehittymistä suomen kielen kaikilla eri osa-alueilla (lukeminen ja luetun ymmärtäminen, puhuminen ja kuullun ymmärtäminen, tekstien tuottaminen, sanasto ja kielen rakenteet). Arvioinnin kohteena on kehittyvä kielitaito. Oppilas on samanaikaisesti kielen oppija ja käyttäjä, ja arviointi kuvaa nimenomaan suomen kielen osaamista toisena kielenä. Oppilaalla on mahdollisuus näyttää osaamistaan tekemällä tehtäviä, kirjoittamalla tekstejä, osallistumalla ja vastaamalla tunnilla sekä erilaisilla koe- ja testinäytöillä. Oppilas voi halutessaan myös suorittaa lukudiplomin lukemalla suomenkielistä, ikätasolle sopivaa kirjallisuutta. S1- ja S2-opetus tukevat toisiaan erilaisilla yhteistyömuodoilla ja siten varmistavat, että oppilaat saavat johdonmukaista tukea eri oppimistilanteissa. Yhteistyö toteutuu samanaikaisopetuksena, pienryhmäopetuksena tai yksilöopetuksena.

	Yhteistyömuotoja ovat kielitietoisten oppituntien ja tehtävien yhteinen suunnittelu, oppimateriaalien muokkaaminen kielitietoisiksi, kirjoittamisen ja lukemisen tukeminen ja arviointiyhteistyö. Selkokieliset ohjeet, sanastotuki ja käsitteiden avaaminen esimerkein hyödyntävät kaikkia oppilaita. Yhteistyötä tehdään myös, kun arvioidaan, tarvitseeko oppilas S2-opetusta tai milloin oppilasta voidaan suositella siirtymään S2-oppimäärästä S1-oppimäärään. S2-opettaja arvioi kielitaidon kokonaiskehitystä ja luokanopettaja oppiaineiden kielitaitoa.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

Ideapankki LUMO-teoista

Opettajatyöpäivässä (veso) syyskuussa sovitun mukaisesti jokainen opettaja tekee itselleen henkilökohtaisen kehittymistavoitteen siten, että hän konkreettisin toimin lisää toimintaa lähiluonnossa omassa opetuksessaan. Oman kehittymistavoitteen toteutuminen arvioidaan suullisesti ja raportoidaan omalle esihenkilölle kehityskeskustelun yhteydessä.

Vuosiluokilla 1–6 jokaisessa oppiaineessa toteutetaan vähintään yksi ulko-oppitunti lukukaudessa. Lähiluontoa hyödynnetään oppimisympäristönä joustavasti: sinne voidaan pistäytyä hetkeksi, lähteä retkelle tai siirtää yksittäinen oppitunti ulos. Oppilaat oppivat sekä luonnossa että luonnosta. LUMO-tekoja toteutetaan erityisesti MOK-viikolla, ja toiminnassa painottuvat lähiympäristön havainnointi, luontoyhteyden vahvistaminen sekä pienet arjen teot luonnon monimuotoisuuden hyväksi.

Vuosiluokilla 7 - 9 osassa oppiaineissa toteutetaan yksi ulko-oppitunti sekä osassa oppiaineissa pistäydytään ulos luontoon hetkeksi tai retkeillään. LUMO-tekoja toteutetaan koko lukuvuoden ajan eri oppiaineiden mahdollisuuksien mukaan.

Esimerkkejä: oppitunnin siirtäminen ulos, tuttujen lähiluontopaikkojen ja niiden muutosten seuraaminen, luonnon tutkiminen eri aistein, omien havaintojen ja luontokokemusten jakaminen, luonnonmateriaalien käyttäminen oppimisessa sekä omien pienten tekojen pohtiminen ja toteuttaminen koulupihan ja lähiluonnon hyväksi.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Tampereen perusopetuksessa voi opiskella Kasva urheilijaksi -painotuksessa Sammon, Tesoman ja **Hatanpään kouluissa**. Kasva urheilijaksi -painotus pohjautuu Suomen Olympiakomitean valtakunnalliseen urheiluyläkoulutoimintaan.

Kasva urheilijaksi -painotuksen tavoitteena on tukea urheilua harrastavien ja urheilun huipulle tähtäävien nuorten kokonaisvaltaista kehitystä. Urheilupainotuksessa yhdistetään laaja-alaisesti monipuolisten liikuntataitojen kehittäminen, urheilijan terveyskasvatus ja opinto-ohjaus. Samalla oppilas opettelee tavoitteellisen urheilijan elämänhallintataitoja. Tavoitteena on harjoitella kaksoisuraan liittyvää opiskelun ja urheilun yhdistämistä arkipäivässä.

Kasva urheilijaksi -painotuksessa oppilas saa kaksi numeerista arvosanaa: liikunta ja kasva urheilijaksi.

Lisäksi opintoihin sisältyy Olympiakomitean urheiluakatemiaohjelman mukaiset Kasva urheilijaksi -oppisisällöt. Lukujärjestyksiin mahdollistetaan myös aamuharjoitukset, joita organisoivat seurat yhdessä Tampereen urheiluakatemian kanssa.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- *Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.*
- *Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.*
- *Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.*

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:
Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Härmälän ja Talvitien koulutaloissa toteutetaan säännöllisesti esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Tavoitteena on luoda ja ylläpitää koulutalojen yhteistä toimintakulttuuria, syventää ja lisätä alkuopetuksen toimijoiden pedagogista osaamista, sekä antaa oppilaille myönteisiä, monipuolisia oppimiskokemuksia yhdessä koulutalon muiden pikkuoppilaiden kanssa. Yhteistyö suunnitellaan yhteistyössä esi- ja alkuopetuksen henkilöstön kanssa. Toiminta myös tukee oppilaita esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheessa, tehden kouluun oppilaaksi siirtymisestä esioppilaille turvallisempaa.

Talvitien koulutalossa luokille 1 ja 2 valitaan työpariryhmät esikouluryhmistä. Pienemmät ryhmittelyt on mietitty yhdessä varhaiskasvatuksen opettajien kanssa. Oman yhteistyöryhmän kanssa työskennellään yhdessä suunniteltujen teemojen parissa viikoittain. Lisäksi järjestetään teemapäiviä, jolloin työskentelyyn osallistuu sekaisin kaikki Talvitien luokat sekä esiopetusryhmät.

Tavoitteena molemmissa koulutaloissa on luoda toimintamallit, joita pystyttäisiin toisintamaan myös tulevina lukuvuosina. Lisäksi kokonaisuuksien sisällöt, suunnitelmat ja arviot toteutuksesta pyritään säilömään niin, että niitä pystytään hyödyntämään myös jatkossa.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

Opetussuunnitelman perusteet: MOK

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-teemana on koko koulussa hyvinvointi. MOK-sisällöt etenevät ikäkausittain yksilöstä ja omasta elinpiiristä kohti yhteisöä ja yhteiskunnallista osallistumista.

MOK toteutetaan teemaviikkoina:

- Yläkoulussa syyslukukauden viimeinen viikko. Osa viikosta toteutetaan lukujärjestyksen mukaan ja osa ns. pajaopetuksena. Oppilaat osallistuvat teeman ja työtapojen suunnitteluun sekä oppimisympäristöjen valintaan.
- Alakoulussa 8.-12.2.2027. Oppilaat osallistuvat teeman ja työtapojen suunnitteluun sekä oppimisympäristöjen valintaan.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Tavoitteet ja sisällöt
MOK-sisällöt etenevät ikäkausittain yksilöstä kohti yhteisöä ja yhteiskuntaa.

MOK-sisällöt: *Minä itse – Minä ja kaverit – Minä ja yhteisöt*

- **1.–2. luokat ja 7. luokka (Minä itse):** painopisteenä oma keho, liikunta, ravinto, lepo, hygienia sekä yhdessä toimimisen pelisäännöt.
- **3.–4. luokat ja 8. luokka (Minä ja kaverit):** käsitellään hyvinvoinnin rakennusaineita (ravinto, lepo, liikunta), kaveri- ja tunnetaidot sekä ryhmässä toimimisen taidot.
- **5.–6. luokat ja 9. luokka (Minä ja yhteisöt):** syvennytään yksilön tekojen merkitykseen kouluyhteisössä ja laajemmin yhteiskunnassa, lasten ja nuorten oikeuksiin ja velvollisuuksiin, vaikuttamiseen, yhteiskunnan rakenteisiin, ekososiaaliseen sivistykseen ja ensiaputaitoihin.

Tavoitteena on, että oppilaat oppivat tunnistamaan omat voimavaransa ja vastuunsa, toimimaan hyvinvoivina ja toisia kunnioittavina kavereina sekä kasvamaan aktiivisiksi ja vastuullisiksi yhteiskunnan jäseniksi.

Toteutus, seuranta, arviointi ja kehittäminen
Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan koulussamme erityisesti yhteisesti järjestettävien MOK-viikkojen aikana, jolloin kaikki luokat työskentelevät samojen teemojen parissa eri oppiaineita yhdistäen. Oppimista seurataan havainnoinnin, oppilaiden itsearvioinnin, keskustelujen ja yhteisöllisten tuotosten avulla. Arvioinnissa painottuvat oppilaan osallisuus, toiminnallisuus ja kyky soveltaa opittua arjen tilanteissa. Kehittämistä tuetaan keräämällä palautetta oppilailta ja opettajilta, arvioimalla sisältöjen toimivuutta lukuvuoden aikana sekä muokkaamalla käytäntöjä koulun yhteisiin tarpeisiin sopiviksi.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Luokat 6B ja 6C toimivat työparina. Luokilla on identtiset työjärjestykset ja opettajat opettavat luokkia pääsääntöisesti yhdessä. Luokille on järjestetty vierekkäiset luokkatilat, joista toiseen mahtuu kerralla kaikki kahden luokan oppilaat. Yhteisopettajuus antaa mahdollisuuden ryhmitellä oppilaita taitotason ja mielenkiinnon mukaan opettajien vahvuuksia hyödyntäen. Yhteisopettajuus helpottaa ja yhdenmukaistaa arviointia ja parhaimmillaan tukee opettajan työssä jaksamista.

Oppitunteja on palkitettu vuosiluokittain niin, että on mahdollista ryhmitellä oppilaita esimerkiksi tuen tarpeiden mukaan. Vuosiluokkatiimit jakavat ideoita ja toimintatapoja yhdessä. Isoja kokonaisuuksia suunnitellaan yhdessä.

Yläkoulussa pääsääntöisesti jokaisella luokanohjaajalla on työparina toinen opettaja, jolla ei ole omaa ohjausluokkaa. Työpari osallistuu samanaikaisopettajana opetukseen esimerkiksi teemapäivissä ja tapahtumissa.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys (L6) tavoitteet

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

1. TEPPO

- Olemme yksi kaupungin TEPPO-pilottikouluista. OPS tulee suoraan kaupungilta alkusyksyn 2026 aikana (Sanna Tanni & Kaisa Tuomarla).
- Tarkka TEPPO-oppituntien sisältö ja tavoitteet selkenevät syksyn 2026 aikana.
- TEPPO arvioidaan hyväksytty/hylätty (kaksi lyhyttä valinnaisainetta 9. luokalla).
- TEPPO-TETit:
  - 7.-11.12.2026
  - 25.-29.1.2027
  - 8.-12.3.2027
  - 12.-16.4.2027

2. Työelämäkasvatus Hatanpään koulussa

- Alakoulu
  - Yrityskylä Mini (0.-2.)?
  - Mini-TET (Lapset mukaan töihin -päivä)?
  - Yrityskylä Alakoulu?
  - Työelämäviikon kaupungin yhteiset ja Hatanpään koulun omat sisällöt?
- Yläkoulu
  - Työelämäkasvatustiimi
  - Yritysvierailu 2.0 (7. luokat, joulukuussa 2026 luokanohjaajan kanssa + toinen aikuinen).
  - TET (8. ja 9. luokat)
  - CV & Kesätyö -MOK (9. luokat)
  - Isot koneet Keskustorilla -tapahtuma (9. luokat)
  - Työelämäviikon kaupungin yhteiset ja Hatanpään koulun omat sisällöt

Työelämäkasvatus perustuu Tampereen kaupungin Työelämäkasvatuspolkuun: https://www.tampere.fi/sites/default/files/2025-09/Tyoelamakasvatuspolku-2025-B.pdf

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Hatanpään koulussa ryhmäkoko on keskimäärin 22 oppilasta.

Vuosiluokkien 1-6 lukujärjestykset on laadittu mahdollisuuksien mukaan huomioiden luokka-asteiden yhteistyön (joustavat opetusjärjestelyt ja ryhmittelyt) mahdollisuus eri oppiaineissa. Lukujärjestyksissä on jokaisella luokka-asteella palkitettu ainakin kaksi matematiikan ja äidinkielen tuntia samaan aikaan mahdollistaen erityisopettajan antaman opetuksen pienryhmässä sekä muun opetuksen yhteydessä luokkakohtaisesti. Vuosiluokkien 1-6 samojen luokka-asteiden luokkatilat ovat sijoitettuina fyysisesti samoille käytäville vierekkäisiin luokkatiloihin.

Vuosiluokilla 7-9 toimivilla erityisopettajilla on kullakin oma luokka-asteensa, jonka erityisopetuksesta ja konsultoinnista vastaavat. Vuosiluokkien 7-9 lukujärjestyksissä on joustavia ryhmittelyjä mahdollistavia palkituksia esimerkiksi matematiikassa. Aineryhmien luokkatilat ovat fyysisesti samoilla käytävillä. Luokka-astevastuiden lisäksi yksi erityisopettajista kohdentaa tukea erityisesti kouluun kiinnittymisen pulmiin (runsaat poissaolot tai niiden riski).

Koulunkäynninohjaajien työvuorot ovat suunniteltu oppimisen edellytyksiä tukeviksi.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	**Määrä**	**Kuvaus toiminnasta**
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	13/83	Ohjaajat kolmella koulutalolla: 3 Rantaperkiö 4 Härmälä 6 Koivistontie
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	9/474	Ohjaajat koulutalolla: 2 Talvitie 7 Härmälä Yleisopetuksen ohjaajat toimivat oppitunneilla, joihin erityisopettajan tai kietu-opettajan resurssi ei riitä, pääpaino alkuopetuksessa mutta myös muilla yleisopetuksen luokilla.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	2/475	Yleisopetuksen ohjaajien sijoittuminen on mietitty yhdessä erityisopettajien ja kietu-opettajan kanssa, jotta tukea ryhmille saadaan mahdollisimman paljon.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	8-9/75 Härmälä (tilanne klo 14-15 välillä, jolloin kaikki lapset kerhossa) 3/42 Talvitie	Härmälässä perusopetuksen IP-kerho Talvitiellä YMCAn IP-kerho

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentajat tukevat 7.–9. vuosiluokkien oppilaiden koulunkäyntiä, oppimisen edellytyksiä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia osana koulun yhteisöllistä ja ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä. Kouluvalmentajan työ painottuu oppilaiden kohtaamiseen, läsnäoloon ja arjen sujuvuuden tukemiseen sekä koulunkäyntiin kiinnittymisen vahvistamiseen.

Kouluvalmentajan tärkein tehtävä on olla oppilasta varten – kohdata, kuunnella ja tukea koulupäivän eri tilanteissa.

Välitunneilla he järjestävät monipuolista toimintaa oppilaille sekä ovat mukana kohtaamassa ja juttelemassa oppilaiden kanssa. Kouluvalmentajat vastaavat myös tukioppilastoiminnasta.

Kouluvalmentajat ovat mahdollisuuksien mukaan mukana oppitunneilla, sekä järjestävät ja toteuttavat ryhmäytyksiä. Kouluvalmentajat ovat myös mukana retkillä, kuten Luontokoulu, Taidekaaren toiminta, luokkaretket.Tarvittaessa he pitävät tunne- ja vuorovaikutustaitoihin liittyviä oppitunteja tai toimivat opettajan tukena niiden toteuttamisessa.

Nivelvaiheessa kouluvalmentajat vierailevat koulupolun 6. luokkien luona ja tukevat oppilaita valmistautumisessa yläkouluun siirtymiseen.

Kesken lukuvuoden kouluun tuleville uusille oppilaille kouluvalmentajat järjestävät Muuttolinnut-ryhmää. Ryhmän tavoitteena on auttaa oppilaita tutustumaan uuteen kouluun, luomaan uusia kontakteja ja löytämään paikkansa uudessa ympäristössä.

Välituntitoiminta

Välituntitoiminnan tavoitteena on tarjota oppilaille mielekästä, yhteisöllistä ja monipuolista tekemistä koulupäivän aikana. Toiminta tukee oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta ja koulussa viihtymistä sekä tarjoaa mahdollisuuden palautumiseen oppituntien välillä.

Pelivälitunnit

Oppilaskunnan kanssa yhteistyössä hankitut lautapelit tarjoavat oppilaille mahdollisuuden yhteiseen tekemiseen ja vuorovaikutukseen. Pelivalikoima on koottu oppilailta kerättyjen toiveiden pohjalta.

Coikkari Café

Coikkari Café on tukioppilaiden ja muiden nuorten ylläpitämä koulukahvila, jossa tarjoillaan kahvia, teetä ja mehua. Kahvilatoiminta tarjoaa nuorille mahdollisuuden harjoitella työelämätaitoja, kuten asiakaspalvelua, vastuunkantoa ja yhteistyötä.

Musiikkivälitunti

Viikoittaisella musiikkivälitunnilla kouluvalmentaja laulaa ja soittaa yhdessä oppilaiden ja henkilöstön kanssa.

Biljardivälitunti

Biljardia pelataan päivittäin ruokavälitunneilla.

Liikuntavälitunti

Maanantaista torstaihin järjestettävillä liikuntavälitunneilla pelataan koripalloa.

Olkkari-välitunti

A-talon kolmannessa kerroksessa sijaitseva Olkkari on kouluvalmentajien tila, johon oppilaat voivat tulla matalalla kynnyksellä juttelemaan, viettämään aikaa ja tutustumaan kouluvalmentajiin. Olkkarin ovet ovat kerran viikossa avoinna kaikille oppilaille.

Nuoriso-ohjaajan välitunti

Tampereen kaupungin nuorisopalvelujen kanssa toteutettava viikoittainen välituntitoiminta tuo nuoriso-ohjaajat osaksi koulun arkea ja tekee nuorisopalvelujen toimintaa tutuksi oppilaille.

Pointsivälkät

Pointsivälkät ovat kouluvalmentajien järjestämiä pieniä kilpailuja, haasteita ja tehtäviä. Oppilaat keräävät osallistumisesta pisteitä omalle luokalleen. Syksyn ja kevään lopussa eniten pisteitä keränneet luokat palkitaan.

Nepsykonsultaatio

Nepsykonsultaatio on matalan kynnyksen yhteistoimintaa opettajan, oppilaan ja mahdollisesti myös huoltajien kanssa, oppilailla koulussa ilmenevien haasteiden hillitsemiseksi liittyen esimerkiksi kuormittumiseen, keskittymisen haasteisiin, jumiutumiseen tai muihin haastaviin ilmiöihin.

Koulussamme on nepsy-konsultoija Satu Kiiski, jonka työnkuvaani kuuluvat esimerkiksi luokkatilanteen seuraaminen, kaikenlainen konsultaatioluonteinen toiminta, asioiden selvittely ja ongelmien ratkaisussa auttaminen. Opettajia kannustetaan ottamaan matalalla kynnyksellä yhteyttä Tampereen perusopetuksen nepsy-konsultoijiin ja pyytää heitä vierailemaan luokassa tai keskustelemaan luokan tai yksittäisen oppilaan tilanteesta.

KOULUVALMENTAJIEN VUOSIKELLO

Hatanpään koulu — lukuvuosi 26-27

Kevät

- Kesätyövinkit
- Niveltunnit 6.-luokille
- Tulevien 7.-luokkien tutustumispäivä

Kesä

- Kouluvalmentajat työskentelee nuorisopalveluilla

Syksy

- Muuttolinnut -ryhmä
- Ryhmäytykset 7.-luokille
- TET-kiertelyt

Talvi

- Koko koulun joulukalenteri
- Jatkoryhmäytykset 7.-luokille

Välituntitoiminnat
Oppilaskuntatoiminta (Jari)
Tukioppilastoiminta (Jari ja Mette)
TEPPO-toiminta (Mette)
Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä
Koulun tapahtumat
Koulupoissaolojen ennaltaehkäisy
Masseista mahiksia -toimintaraha
Harrastuksiin ohjaaminen
Ryhmätoiminnat ja retket
Instagramin päivitys
"Jeesiveski" julisteet
Läksyparkki

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	**Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä**
Kietu-opettaja	Yläkoulussa yksi kietu-opettaja, 24 opv sekä valmistavan opetuksen lisäopetuksen tunteja (4). Kietu-opettajan lukujärjestys muokkautuu tuen tarpeen mukaan. Oppiaineet, joissa tällä hetkellä hyödynnetään: historia ja yhteiskuntaoppi, biologia ja maantieto, fysiikka ja kemia, terveystieto sekä kietu-tunnit (ruotsin vapautukset). Valmistavan opetuksen oppilaille mahdollisuuksien mukaan jo siirtymävaiheeseen kietu-tunteja. Osa lisävalo-oppilaista osallistuu ylimääräiselle kietu-tukitunnille lukujärjestyksen ulkopuolella. Alakoulussa yksi kietu-opettaja, 24 opv. Kietu-opettajan lukujärjestys muokkautuu tuen tarpeen mukaan. Oppiaineet, joissa hyödynnetään ovat ympäristöoppi, historia, yhteiskuntaoppi ja matematiikka. Lisäksi osa kietu-oppilaista osallistuu ylimääräisille oppilaiden lukujärjestyksen ulkopuolisille kietu-tukitunneille.
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Resurssiopettajia palkataan taloudellisen tilanteen ja pedagogisen tarpeen mukaan lukuvuoden aikana. Tehtävänkuva ja palvelussuhteen kesto määritellään kulloisenkin akuutin tarpeen mukaisesti.

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta.

Hatanpään koulussa erityisopettajat vaihtavat säännöllisesti havaintojaan ja huomioitaan oppilaiden tuen tarpeesta luokanopettajien, resurssiopettajien ja aineenopettajien kanssa. Yhteisten keskusteluiden pohjalta sovitaan oppilaiden koulunkäynnin kokonaisvaltaisesta ja ennakoivasta tuesta. Konsultaatiota tapahtuu jatkuvasti koulun arjessa lukuvuoden aikana. Erityisopettajat osallistuvat tuen asiakirjojen laatimiseen sekä päivittämiseen.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
  - *Samanaikaisopetuksena*
  - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
  - *Vaihtuvat palkkitunnit*
  - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

1.-2. luokilla erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä toteutuu useimmin samanaikaisopetuksena luokanopettajan kanssa tai oppilaat saavat tukea pienemmässä, vaihtuvassa ryhmässä. Samanaikaisopetuksessa erityisopettajan tuki kohdentuu tiiviimmin niihin oppilaisiin, joilla havaitaan tuen tarvetta opiskeltavassa aiheessa. Pienempi ryhmä on tarpeen silloin, kun oppilaiden on vaikea ylläpitää tarkkaavuutta suuressa opetusryhmässä ja osallistua opetukseen tai oppilaalla on oppimisen vaikeuksia lukemisessa, kirjoittamisessa tai matematiikan perustaidoissa. Oppilaskokoonpanoa vaihdellaan opetettavien aiheiden ja oppilaiden tarpeiden mukaan. Pienempi ryhmä mahdollistaa rauhallisemman oppimisympäristön, jossa tuki on kohdistetumpaa ja tiiviimpää. Joustavia ryhmittelyjä voidaan myös käyttää ryhmän tukena, esimerkiksi jos on tarpeen, että jotkut oppilaat tekevät oppimista mittaavia tehtäviä pienemmässä ryhmässä. Tällöin on mahdollista esimerkiksi antaa lisäohjeita tehtäviin.

Palkkituntien aikana oppilaita voidaan koota useammasta luokasta yhteen harjoittelemaan samoja taitoja, kukin oppilas omalla tasollaan. Palkkitunnit mahdollistavat myös sen, että luokanopettajat voivat opettaa rinnakkain hieman pienempiä ryhmiä ja näin tarjota enemmän yksilöllistä ohjausta.

Opetuskielen tuki kohdentuu pääasiassa sanavaraston, luetun ymmärtämisen ja kirjoitetun kielen rakenteiden harjoitteluun. Erityisopettaja ja luokanopettaja seuraavat yhdessä oppilaiden kielen kehitystä ja jakavat havaintojaan s2-opettajille ja resurssiopettajille, sekä toisinpäin. Havaintojen pohjalta opettajat suunnittelevat ja toteuttavat tuen tarpeiden vaatimaa ohjausta. Yhteistyön tavoitteena on, että oppilas saa kielellistä tukea niin arjen oppitunneilla, pienryhmissä kuin erillisissä s2-opetustuokioissa.

Yleistä tukiopetusta antaa useimmiten luokanopettaja yleensä heti koulupäivän jälkeen. Erityisopettaja voi satunnaisesti antaa tukiopetusta koulupäivien aikana. Tukiopetuksesta tiedotetaan huoltajia etukäteen.

3.-4. luokilla erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä toteutuu useimmin samanaikaisopetuksena luokanopettajan kanssa tai oppilaat saavat tukea pienemmässä, vaihtuvassa ryhmässä. Samanaikaisopetuksessa erityisopettaja suunnittelee ja toteuttaa oppitunnin yhdessä luokanopettajan kanssa, jolloin osa oppilaista saa tehostetumpaa ohjausta koko ryhmän mukana. Tarvittaessa oppilaita ohjataan pienempiin ryhmiin, joiden oppilaskokoonpanoa vaihdellaan opetettavien aiheiden ja oppilaiden tarpeiden mukaan. Pienempi ryhmä mahdollistaa rauhallisemman oppimisympäristön, jossa tuki on kohdistetumpaa ja tiiviimpää. Pienempään ryhmään vaihtuvasti tulevan oppilaan tarve voi olla opetettavan aiheen oppimisessa, laskemisen ja kirjoittamisen perustaitojen vahvistamisessa, oppimaan oppimisen taitojen opettelussa tai toiminnanohjauksen tukemisessa.

Joustavia ryhmittelyjä hyödynnetään tilanteissa, joissa oppilaiden tarpeet ja taitotasot vaihtelevat oppiaiheittain tai oppimistahtisesti. Joustavia ryhmittelyjä voidaan hyödyntää erityisesti koetilanteiden aikana, jolloin osa oppilaista tekee kokeen pienemmässä ryhmässä rauhallisemmassa tilassa, saaden mahdollisesti lisäaikaa ja ohjeistusta. Joustavia ryhmiä voidaan käyttää myös uusien asioiden opettelussa tai kertaamisessa ja muodostaa ryhmä oppilaista, joille aihe on vielä haastava, kun taas toiset etenevät syventäviin tehtäviin.

Palkkituntien aikana oppilaita voidaan koota useammasta luokasta yhteen harjoittelemaan samoja taitoja, kukin oppilas omalla tasollaan. Palkkitunnit mahdollistavat myös sen, että luokanopettajat voivat opettaa rinnakkain hieman pienempiä ryhmiä ja näin tarjota enemmän yksilöllistä ohjausta.

Yleisen tukiopetuksen aikana voidaan kerrata opittua, keskittyä tietyn taitoalueen tukemiseen, valmistautua kokeeseen tai harjoitella poissaolon aikana läpikäytyjä oppisisältöjä. Tukiopetuksesta vastaa pääsääntöisesti luokanopettaja ja se toteutetaan lukujärjestysteknisesti joko heti ennen koulun alkua tai heti koulupäivän päätyttyä. Tarvittaessa erityisopettaja voi järjestää tukiopetusta. Tukiopetuksesta tiedotetaan oppilaita sekä huoltajia etukäteen.

Opetuskielen tuki kohdentuu pääasiassa sanavaraston, luetun ymmärtämisen ja kirjoitetun kielen rakenteiden harjoitteluun. Erityisopettaja ja luokanopettaja seuraavat yhdessä oppilaiden kielen kehitystä ja jakavat havaintojaan s2-opettajille ja resurssiopettajille, sekä toisinpäin. Havaintojen pohjalta opettajat suunnittelevat ja toteuttavat tuen tarpeiden vaatimaa ohjausta. Yhteistyön tavoitteena on, että oppilas saa kielellistä tukea niin arjen oppitunneilla, pienryhmissä kuin erillisissä s2-opetustuokioissa.

5.-6. vuosiluokkien erityisopetus toteutuu samanaikaisopetuksena luokanopettajan kanssa samassa luokkatilassa tai oppilaat saavat tukea pienemmässä, vaihtuvassa ryhmässä. Samanaikaisopetuksessa erityisopettajan tuki on suunnattu koko luokan oppilaille, ja sen tavoitteena on vahvistaa kaikkien oppilaiden oppimista ja työskentelyvalmiuksia. Tuen avulla voidaan ennaltaehkäistä oppimisvaikeuksia sekä tarjota lisäharjoitusta niissä taidoissa, jotka ovat keskeisiä kyseisen ikäkauden oppimiselle.

Tarvittaessa oppilaita opetetaan myös pienemmissä, joustavasti muodostetuissa ryhmissä. Ryhmien kokoonpano voi vaihdella oppilaiden taitotason ja tarpeiden mukaan: esimerkiksi jos oppilas on jäänyt jälkeen tai tarvitsee tukea jonkin tietyn asian oppimisessa. Pienempää ryhmää voidaan hyödyntää myös esimerkiksi koetilanteissa, jolloin oppilaalla on mahdollisuus yksilöllisempään ohjeistukseen ja lisäaikaan. Jossain tapauksissa ryhmiä voidaan muodostaa myös sosiaalisista syistä, kuten tukemaan yksittäisen oppilaan ryhmäytymistä.

Palkitettujen tuntien aikana oppilaita kootaan yhteen useammasta eri ryhmästä, jolloin oppilaan on mahdollista saada yksilöllisempää ohjausta ja opetusta. Palkitettujen tuntien aikana voidaan vahvistaa erityisesti oppilaiden perustaitoja, kuten luku- ja kirjoitustaitoa sekä matematiikan perusvalmiuksia. Tunnit tarjoavat mahdollisuuden kohdentaa opetusta yksilöllisiin tarpeisiin ja harjoitella taitoja, jotka tukevat oppimista kaikissa oppiaineissa.

Oppilaalle voidaan järjestää tukiopetusta joustavasti joko ennen koulupäivän alkua, koulutuntien jälkeen tai välituntien aikana. Tukiopetusta voidaan antaa oppilaan omassa luokassa, pienryhmässä tai yksilöllisesti hänen tarpeidensa mukaan.

Opetuskielen tuki painottuu suomen kielen sanaston ja käsitteiden vahvistamiseen. Se toteutetaan luokanopettajien ja Kietu-opettajan yhteistyönä. Opetuksessa korostuu oppilaan arjessa ja koulutyössä tarvittavan sanaston oppiminen sekä oppiainekohtaisen käsitteistön hallinta.

Yläkoulussa ryhmäkohtaista tukea tarjotaan joustavasti ja tarpeiden mukaan kaikille opetusryhmille. Toimintatapoja ovat esimerkiksi samanaikaisopetus, opetuksen eriyttäminen, joustava ryhmittely, kohdennettu erityisopettajan tuki pienemmälle oppilasjoukolle ja kielellinen tuki.

Luokilla 7-9 samanaikaisopetuksen työparina toimivat yleensä aineenopettaja ja erityisopettaja, joskus myös kaksi aineenopettajaa (matemaattiset aineet). Joustava ryhmittely tarkoittaa käytännössä ryhmien jakamista pienempiin esim. työpajatyyppisessä työskentelyssä, tai ylöspäin/alaspäin eriyttävinä ryhminä. Joustavia ryhmittelyjä hyödynnetään myös uusien sisältöjen oppimisessa (esim. äidinkielen kielioppiperiodit) ja kokeissa, jolloin osa oppilaista voi työskennellä rauhallisemmassa tilassa saaden lisäohjeistusta ja/tai lisäaikaa. Opetuksen eriyttämistä kaikki opettajat toteuttavat esim. tarjoamalla ylöspäin tai alaspäin eriyttäviä tehtäviä ja työtapoja sekä mahdollisuutta tukimateriaalien ja apuvälineiden käyttöön (tekstien kääntäminen, tekstien kuuntelu ja/tai sanelu).

Yläkoulussa työskentelee neljä erityisopettajaa sekä kielellisen tuen erityisopettaja. Kolmella erityisopettajalla on luokkatasokohtainen vastuu sekä yksi erityisopettaja, jonka vastuualue painottuu kouluun kiinnittymisen eli tukeen (OTE-tuki). Erityisopettajat osallistuvat osan työajastaan oppitunneille samanaikaisopettajina sekä toteuttavat joustavaa ryhmittelyä ja opetusta pienemmissä ryhmissä. Tuen toteutustapaa ja kohdentamista arvioidaan oppilaiden tarpeiden ja opetuksen tavoitteiden mukaisesti yhdessä aineenopettajien kanssa. Tämän lisäksi tukea tarjoavat myös koulunkäynninohjaajat ja kouluvalmentajat.

Yleistä tukiopetusta järjestää pääasiassa aineenopettaja, ja sitä voidaan toteuttaa koulupäivän jälkeen tai oppituntien lomassa. Myös erityisopettaja voi antaa tukiopetusta.

Opetuskielen tuki painottuu ainekohtaisen sanaston, käsitteiden ja tekstien hallintaan, ja se toteutetaan yhteistyössä aineenopettajien, erityisopettajan ja kietu-opettajan kesken. Kietu- eli kielellisesti tuettua opetusta järjestää kietu-opettaja samanaikaisopetuksena ja joustavissa pienryhmissä. Osa tunneista sovittu pidettäväksi muusta ryhmästä erillään (mm. ruotsista vapautetut oppitunnit).

Kielellisesti ja kulttuurisesti tuettua eli kieku-opetusta järjestetään mahdollisuuksien ja tarpeiden mukaisesti.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
   - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
   - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
   - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

   3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano: rehtori, apulaisrehtori(t), erityisopettaja(t), yläkoulussa oppilaanohjaaja, oppilastapauksen mukaan opetushenkilöstöä ja muuta koulun henkilöstöä (esim. kouluvalmentaja)

- Alakoulun PTT kokoontuu torstaisin klo 13.30-14.30 Härmälän/Haapakujan koulutalon neuvottelutilassa
- Yläkoulun PTT kokoontuu tiistaisin klo klo 8.15-9.00 hallinnon neuvottelutilassa

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kutsutaan kokoon tarvittaessa.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Opintoihin kiinnittymisen tavoitteena on turvata jokaisen oppilaamme koulunkäynti niin, että oppilas saa suoritettua peruskoulun ja saa perusopetuksen päättötodistuksen. Tarvittaessa oppilas siirtyy hallitusti jatkamaan opintojaan aikuisten perusopetukseen

Osa-aikaisen erityisopettajan antama opetus, ryhmäkohtainen tuki

Erityisopettaja tarjoaa ryhmäkohtaista tukea kouluun kiinnittymisen tueksi toimimalla samanaikaisopettajana eri luokissa ja olemalla mahdollisimman joustavasti oppilaiden tukena ennaltaehkäisevässä roolissa. Erityisopettajan tukea tarjotaan etenkin koulun oppilaille, joilla on terveydellisistä syistä haasteita käydä peruskoulua tavalliseen tapaan ja jotka hyötyvät erityisopettajan tuesta kouluun kiinnittymiseksi.

Erityisopettaja on kouluttanut koulun henkilöstöä kouluun kiinnittymisestä ennen lukuvuoden alkua ja kiertänyt kaikissa luokissa esittäytymässä oppilaille ja kertomassa työstään.

Erityisopettaja toimii myös konsultoivana tukena luokanohjaajille ja aineenopettajille, jotta poissaolojen seuranta ja siihen liittyvä huoltajayhteistyö vakiintuu osaksi jokapäiväistä toimintaa kouluun kiinnittymisen tueksi.

Erityisluokkamuotoinen OTE-opetus

Hatanpään yläkoulussa sijaitsee OTE-pienryhmä, joka palvelee Hatanpää-Vuores-koulupolun 7–9 luokan oppilaita, ryhmäkoko on 10 oppilasta. OTE-pienryhmässä oppilaat opiskelevat yksilöllisesti ja joustavasti oman suunnitelmansa mukaisesti edeten yleisopetuksen tavoittein erityisluokanopettajan johdolla.

Erityisluokanopettajan työparina työskentelee osapäiväisesti koulunkäynninohjaaja, joka toteuttaa yhdessä erityisluokanopettajan kanssa huoltaja- ja verkostoyhteistyötä, sekä on tarvittaessa oppilaiden tukena koulun arjessa.

OTE-ryhmän oppilaaksiotto tapahtuu joustavasti lukuvuoden aikana ja tavoitteena on, että pienryhmässä opiskelu on jaksottaista ja että oppilaat integroituvat eri oppiaineissa yleisopetuksen ryhmiin kiinnittyen kouluun myös omaa pienryhmää laajemmin. Tavoitteena on, että peruskoulun päättyessä oppilaalla on valmiudet siirtyä opiskelemaan jatko-opintoihin tarvittaessa isompaankin ryhmään.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä eritysluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Alakoulu: Erityisluokkien luokkatilat sijaitsevat fyysisesti samojen luokka-asteiden käytävillä. Yhteistoiminta ja integraatio erityisluokkien ja yleisluokkien välillä tapahtuu opettajien yhteistyön myötä luokka-asteittain. Integraatio voi olla sekä ryhmä- sekä yksilöintegraatiota oppilaa/oppilaiden edellytykset huomioiden.

Valmistavan opetuksen oppilaita integroidaan heti valmistavan opetuksen alettua yleisluokkiin, ensin lähinnä taito- ja taideaineissa. Valmistavan opetuksen edetessä integraatiotuntien määrää lisätään koko ajan.

Erityisluokan tai valmistavan opetuksen oppilaan integroitumista yleisopetuksen luokkaan vahvistetaan tapauskohtaisesti esimerkiksi samanaikaisopettajuudella tai koulunkäynninohjaajan tukemana.

Yläkoulu: yläkoulussa 9. luokan erityisluokalla on yleisopetuksen luokan kanssa samanlainen lukujärjestys. Tämä mahdollistaa integraation helposti. 7-8 luokat ovat yhdistelmäluokkia. Näillekin luokille on sovittu yhteistoimintaluokat ja integraatio pyritään tekemään niille luokille, mutta aina se ei ole mahdollista. Integraatio toteutetaan näillä luokilla siis osittain yksilöintegraationa. Integraatiotunneilla on tarvittaessa mukana koulunkäynninohjaaja.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.

Hatanpään koulussa ei järjestetä JOPO-opetusta lukuvuonna 2026-2027.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3.

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhuolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma 2026

Suunnitelmaan on tutustuttu ja perehdytty lukuvuoden aloittamisen yhteydessä ns. opettajatyöpäivissä (veso) 4.8.2026 ja 5.8.2026. ja asiaa on kerrattu kokouksessa 29.9.2026.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhuolto koskee esi- ja perusopetusta.
Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhuoltosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yläkoulun ja alakoulun yhteisöllinen opiskeluhuolto toimii pääosin erillisen kokousrytmin pohjalta.

Yläkoulun yhteisöllinen opiskeluhuolto kokoontuu noin kerran kuukaudessa tiistaisin klo 8.15-9.00. Koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii apulaisrehtori Sirpa Salkunen.

Alakoulun yhteisöllinen opiskeluhuolto kokoontuu noin kerran kuukaudessa torstaisin klo 8.15-9.00. Koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii apulaisrehtori Mikko Hepo-oja.

Oppilaskunnan hallitus ja vanhempainyhdistyksien edustajat kutsutaan mukaan vähintään kerran syys- ja kerran kevätlukukaudella. Tällöin kokouksissa keskitytään kuluvan lukukauden analysointiin, kaikkien kuulemiseen sekä yhteisten kehitystavoitteiden asettamiseen.

Kokouksissa käsitellään hyvinvointiin ja opiskeluhuoltoon liittyvät ajankohtaiset suunnitelmat sekä linjaukset, sekä lukuvuoden aikana saatavilla olevat kyselytulokset, esimerkiksi Miten meillä menee - kyselyn tulokset, Kouluterveyskyselyn tulokset, Move-mittausten tulokset jne. Kunkin kyselyn osalta pyritään löytämään kohdat, joissa meillä yhteisönä menee hyvin, kuin vastaavasti löytämään asioita, joissa meidän on kehityttävä. Kehittymiselle asetetaan konkreettisia kehittymistavoitteita.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Suunnitelmaan on tutustuttu ja perehdytty lukuvuoden aloittamisen yhteydessä ns. opettajatyöpäivissä (veso) 4.8.2026 ja 5.8.2026. ja asiaa on kerrattu kokouksessa 29.9.2026.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma.
Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma
- Oppilaan lääkehoidon seurantalomake
- Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus
- Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
Oppilaiden turvallisuudentunteen parantaminen koulussa. Kiusaamisen vähentäminen.	Valvontojen tarkastelu säännöllisesti lukuvuoden aikana: onko valvontaa riittävästi ja onko valvonta kohdistettu oikeisiin paikkoihin? Huomio myös siirtymätilanteiden valvontaan, esim. hetkeen ennen oppitunnin alkua. Turvallisuustutorin ylläpitämä Minulla on asiaa-kanava, johon oppilaat voivat ilmoittaa havaitsemiaan sekä henkiseen että fyysiseen turvallisuuteen liittyviä asioita. Kouluvalmentajat ovat yläkoulun ala-aulassa aamuisin ennen koulupäivän alkua vastaanottamassa oppilaat. Kouluvalmentajien järjestämä välituntien yhteisöllinen toiminta, johon kaikki pääsevät mukaan. Kouluvalmentajien interventiot tarpeen mukaan esim. lisäryhmäytysten ja pienryhmätyöskentelyn muodossa. Varhainen puuttuminen ja puuttuminen myös leikillä sanottuun/tehtyyn. Oppilaiden kohtaaminen ja keskustelu myös vapaammissa tilanteissa.
Yläkoulussa koululounas jätetään usein syömättä.	Yhteistyö ruokapalveluiden tuottajan kanssa: teemaviikkoja, lempiruokapäivä. Jonottaminen: kannustetaan oppilaita viettämään hetki välituntia, ja vasta sitten menemään ruokalaan. 7. luokkalaisten saattaminen ruokailuun lukuvuoden alussa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun "oma juttu" oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Koulumme tukee oppilaiden osallisuutta arjessa tarjoamalla mahdollisuuksia vaikuttaa oppimistapoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin sekä opiskelupaikkoihin. Oppilailta otetaan ehdotuksia, millä tavoin opittava asia käsitellään. Oppilaat voivat valita itselleen sopivan menetelmän tai tavan opiskella käsiteltävää asiaa. Oppilaille annetaan mahdollisuus näyttää osaamistaan eritasoisin tehtävin ja tavoin. Oppilaat voivat osallistua välituntien suunnitteluun, peleihin ja leikkeihin sekä koulun yhteisten tapahtumien ja tempausten ideointiin. Oppilaita osallistetaan koulun juhlien ja tapahtumien sisällön suunnitteluun. Valinnaisaineiden ja niiden sisältöjen suunniteluun osallistetaan oppilaita.

Aikuiset kohtaavat oppilaat päivittäin ja kuuntelevat heidän mielipiteitään, ja oppilaiden ehdotukset ja ideat otetaan huomioon päätöksenteossa oppilaskunnan ja luokkakeskustelujen kautta. Kaikissa toimipisteissämme pyritään luomaan yhteinen toimintakulttuuri, jossa jokainen oppilas kokee tulevansa kuulluksi ja osaksi yhteisöä. Koulun toimintakulttuurissa läpäisevänä periaatteena on oppilaiden yksilöllinen kohtaaminen sekä oppitunti- että välituntitilanteissa.

Erityisen tärkeässä roolissa on Oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunnan hallituksen edustajat kutsutaan kuultavaksi ja keskustelemaan asioista koulun johtotiimiin ja yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään säännöllisesti. Rehtorit tapaavat koko oppilaskunnan hallitusta ja keskustelevat ajankohtaisista asioista.

Tukioppilaat ovat toinen koko koulun kannalta tärkeä ja toimintaa kehittävä ryhmä.
Tukioppilaat suunnittelevat ja toteuttavat välituntitoimintaa yhdessä kouluvalmentajien kanssa.

Vuosiluokilla 5-6 koulutetaan digitutor-oppilaita, jotka toimivat arjessa toisten oppilaiden digitutoreina.

Yläkoulussa kokoontuu Vihreä lippu -statukseen liittyvä Ympäristöraati, joka suunnittelee ja toteuttaa koko koulun ympäristökasvatustoimintaa.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Alakoulussa oppilaskunnan hallitus valitaan syyskuun aikana luokkavaaleilla alakoulun yhteisen vaalikäytännön mukaisesti. Jokaiselta luokalta valitaan 2 edustajaa oppilaskunnan hallitukseen. Uusi hallituskausi alkaa syys-lokakuun taitteessa vanhan hallituksen terveisillä. Hallituskausi loppuu toukokuun loppuun. Lukuvuonna 2026-2027 oppilaskunnan hallitukset kokoontuvat erillisinä aikoina Rantaperkiössä ja Härmälässä. Oppilaskuntaa osallistetaan päätöksentekoon mm. kyselyillä, kartoituksilla ja mahdollisuuksilla osallistua hallituksen toimintaan toimikunnissa.

Alakoulun oppilaskunnan toimintaan on osoitettu määräraha, joka on suuruudeltaan 500 euroa.

Alakoulun oppilaskunnan vuosikelloa on esitetty taulukkomuodossa kohdassa 7.3.

Yläkoulussa luokat valitsevat vaalilla keskuudestaan yhden edustajan ja hänelle varaedustajan oppilaskunnan hallitukseen. Hallituksen kokouksiin osallistuu pääedustaja. Mikäli edustaja on estynyt, varaedustaja tulee kokoukseen hänen tilalleen. Edustajat valitaan koko lukuvuodeksi.

Yläkoulun oppilaskunnan toimintaan on osoitettu koko lukuvuotta varten määräraha, jonka suuruus on 500 euroa.

Yläkoulun Oppilaskunnan hallituksen pöytäkirjat ja kokousaikataulu ovat kaikkien nähtävillä oppilaskunnan hallituksen taululla A-talon opettajainhuoneen käytävällä. Muu oppilaskunta saa heti tiedon tehdyistä päätöksistä ja oppilaskunnan hallituksen kokouksessa käydyistä keskusteluista sekä voi ottaa yhteyttä hallituksen edustajaan ennen kokousta ja pyytää jotain asiaa käsiteltäväksi.

Yläkoulun oppilaskunnan hallitus pitää tiistaisin kerran kuussa lautapelivälituntia molemmilla ruokavälitunneilla, jolloin aina kaksi hallituksen jäsentä on tavattavissa pelien lainauspisteellä. Hallituksen jäsenet pyytävät muilta oppilaskunnan jäseniltä vastausta kuukauden kysymykseen, joka liittyy aina jollain tavalla oppilaskunnan hallituksen päätäntävallassa olevaan tai muuten oppilaskunnan hallituksen vaikuttamismahdollisuuksien rajoissa olevaan koko yläkoulua koskevaan asiaan. Vaikuttamista pyritään tekemään houkuttelevaksi sillä, että paras ehdotus palkitaan pienellä palkinnolla.

Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen toimintaa on esitetty liitekuvassa Oppilaskunnan hallituksen vuosikello.

Suositellaan, että luokanohjaajat loisivat valvontaluokkiinsa luokkaneuvoston.

Luokkaneuvoston tavoite on luoda luokalle keskustelufoorumi, jossa voidaan käsitellä ajankohtaisia aiheita ja siten vahvistaa luokan yhteishenkeä ja ilmapiiriä. Aika: 45–60 minuuttia, esimerkiksi kerran kuukaudessa tai esim. koko luokan yhteinen luokkaneuvostokokous luokanohjaajan tuokion aikana. Käytännössä luokkaneuvoston ajatuksena on keskustella laajasti erilaisista aiheista, kuten vaikkapa viihtyvyydestä, opetusmenetelmistä, opetusmateriaaleista ja stressistä. Tilaisuutta voi valmistella joko ennalta valittu ryhmä, joka toimii myös kokouksen puheenjohtajana. Vaihtoehtoisesti puheenjohtajuutta voidaan kierrättää ja kokouksessa käsiteltävät asiat valita aina kokouksen alussa. Alkuperäisteksti: Wulff, Antonia (2010). Demokrati i skolan. En metodbok. s. 41-42 Suomennettu muokaten.

Myös opettaja voisi toimia puheenjohtajana. Luokassa yhteisesti valittu henkilö (ei tarvitse olla oppilaskunnan hallituksen jäsen) veisi luokkaneuvostossa käsitellyn asian jollekulle hallituksen jäsenelle, joka toisi asian oppilaskunnan hallituksen esityslistalle ja käsittelyyn.

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO

KUUKAUSI	ELO	SYYS	LOKA	MARRAS	JOULU	TAMMI	HELMI	MAALIS	HUHTI	TOUKO
KOKOUKSET		11.9.2026 Hallituksen järj. klo 10-11	1.10.2026 klo 10-11	2.11.2026 klo 10-11	3.12.2026 klo 10-11	14.1.2027 klo 10-11	1.2.2027 klo 10-11	4.3.2027 klo 10-11	5.4.2027 klo 10-11	3.5.2027 klo 10-11 + kauden päätös-kokoontuminen
TAPAHTUMAT					Oppilaskunnan välitunti / jouluista sisältöä		Ystävänpäivä/ teemaviikko		Vappu	Oppilaskunnan välitunti / ulkopelejä
PROJEKTIT / TEEMAT				Masseista mahiksia – Toimintarahan haku		Massimessut / gaala				Masseista mahiksia – projektin toteutus
TÄRKEÄT PÄIVÄT	Hallituksen jäsenten äänestys	Nuorisovaltuus-tovaaleihin ehdokkaaksi asettuminen	Nuorisovaltuusto-vaalit	Mielenterveys-viikko: Oikeus parempaan	Nuorisovaltuusto: Itsenäisyyspäivän juhlavastaanotto / 2 henkilöä oppilaskunnan hallituksesta		2.2. Vihreän lipun päivä	Rasismin vastainen viikko Kansainvälinen naistenpäivä		
MUU	Elo-toukokuu: Oppilaskunnan hallituksen jäsenet osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin pyydettäessä.	Lukuvuoden aikana esiin nousevia uusia ideoita ja aloitteita käsitellään ja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.	Vuosikelloon on koottu etukäteen tiedossa olevat toiminnat, joihin oppilaskunnan hallitus osallistuu tai joita se järjestää.	Oppilaskunta tekee kauden aikana yhteistyötä myös tukioppilaiden kanssa.	Toukokuussa toteutetaan kevään oppilaskunta-kysely.					

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- *klo 9–11 Takahuhdin koulu ½*
- *klo 12–14 Takahuhdin koulu ½*

ke 4.11.

- *klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu*
- *klo 12–14 Vuoreksen koulu*

ti 10.11.

- *klo 9–11 Sammon koulu ½*
- *klo 12–14 Sammon koulu ½*

ke 11.11.

- *klo 9–11 Tesoman koulu ½*
- *klo 12–14 Tesoman koulu ½*

ti 17.11.

- *klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*
- *klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- *klo 9–11 Linnainmaan koulu*
- *klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu*

ke 14.4.

- *klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämmenniemen koulu*
- *klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu*

ma 19.4.

- *klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*
- *klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*

ti 20.4.

- *klo 9–11 Lielahden koulu*
- *klo 12–14 Kaarilan koulu*

ke 21.4.

- *klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan*
- *klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu*

Kuukausi	**Aihe/toiminnot**
syyskuu	Alakoulun oppilaskunta järjestäytyy, välituntilainaano käynnistyy
lokakuu	
marraskuu	AK: Masseista mahiksia toimintarahan hakuaika
joulukuu	AK: Oppilaskunnan joulukalenteri AK: Lasten parlamentin suurkokous 11.12.
tammikuu	
helmikuu	AK: oppilaskunnan ystävänpäivätempaus
maaliskuu	AK: 4. luokkalaisten Vaikuta!-päivät 15.-17.3. ja 22.-23..3.
huhtikuu	AK: Oppilaskunnan vappujuhlinnat
toukokuu	AK:Lasten parlamenti suurkokous 14.5.

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO

KUUKAUSI	ELO	SYYS	LOKA	MARRAS	JOULU	TAMMI	HELMI	MAALIS	HUHTI	TOUKO
KOKOUKSET		11.9.2026 Hallituksen järj. klo 10-11	1.10.2026 klo 10-11	2.11.2026 klo 10-11	3.12.2026 klo 10-11	14.1.2027 klo 10-11	1.2.2027 klo 10-11	4.3.2027 klo 10-11	5.4.2027 klo 10-11	3.5.2027 klo 10-11 + kauden päätös-kokoontuminen
TAPAHTUMAT					Oppilaskunnan välitunti / jouluista sisältöä		Ystävänpäivä/ teemaviikko		Vappu	Oppilaskunnan välitunti / ulkopelejä
PROJEKTIT / TEEMAT				Masseista mahiksia – Toimintarahan haku		Massimessut / gaala				Masseista mahiksia – projektin toteutus
TÄRKEÄT PÄIVÄT	Hallituksen jäsenten äänestys	Nuorisovaltuus-tovaaleihin ehdokkaaksi asettuminen	Nuorisovaltuusto-vaalit	Mielenterveys-viikko: Oikeus parempaan	Nuorisovaltuusto: Itsenäisyyspäivän juhlavastaanotto / 2 henkilöä oppilaskunnan hallituksesta		2.2. Vihreän lipun päivä	Rasismin vastainen viikko Kansainvälinen naistenpäivä		
MUU	Elo-toukokuu: Oppilaskunnan hallituksen jäsenet osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin pyydettäessä.	Lukuvuoden aikana esiin nousevia uusia ideoita ja aloitteita käsitellään ja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.	Vuosikelloon on koottu etukäteen tiedossa olevat toiminnat, joihin oppilaskunnan hallitus osallistuu tai joita se järjestää.	Oppilaskunta tekee kauden aikana yhteistyötä myös tukioppilaiden kanssa.	Toukokuussa toteutetaan kevään oppilaskunta-kysely.					

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Alakoulu: Mari Muhonen, opettaja, Kati Lehikoinen, opettaja
Yläkoulu: Mervi Vuorinen, opettaja, työparina Jari Uutela, kouluvalmentaja

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Alakoulussa kouluruokailun viihtyisyyttä kehitetään oppilaskunnan, luokkien ja henkilöstön yhteistyönä. Käytännössä oppilaat osallistuvat kouluruokailun viihtyisyyden, yhteisten toimintatapojen ja teemojen suunnitteluun, ja heidän kokemuksiaan kerätään säännöllisesti. Kestävän ruokakasvatuksen vuosikello tuo ruokakasvatuksen osaksi opetusta ja koulun arkea esimerkiksi ruokahävikin vähentämisen, ruoan arvostamisen, sesonkien ja vastuullisten ruokavalintojen kautta. Henkilöstö tukee rauhallista, kiireetöntä ja yhteisöllistä ruokailukulttuuria omalla toiminnallaan.

Yläkoulussa on pyritty ja pyritään ratkaisemaan jonottamisen ongelma kehottamalla oppilaita omatoimisesti porrastamaan ruokailuun tuloaan. Oppilaskunnalle annetaan tehtäväksi suunnitella ruokalan pöytien uudelleen järjestäminen, jotta saataisiin ruokalasta viihtyisämpi.

Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tukioppilastoiminta on osa Hatanpään koulun yhteisöllistä hyvinvointi- ja osallisuustyötä. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on vahvistaa kouluyhteisön yhteisöllisyyttä, turvallisuutta ja hyvää ilmapiiriä sekä edistää oppilaiden välistä vuorovaikutusta ja osallisuutta.

Tukioppilaaksi haetaan erillisen hakuprosessin kautta. Valitut tukioppilaat osallistuvat Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) järjestämään tukioppilaskoulutukseen, jossa he saavat valmiuksia toimia vertaistukena, edistää yhteisöllisyyttä ja suunnitella sekä toteuttaa koulun hyvinvointia tukevia toimintamuotoja.

Tukioppilaat ovat aktiivisesti mukana 7.-luokkalaisten ryhmäytymisen tukemisessa sekä nivelvaiheisiin liittyvillä tunneilla. Lisäksi he osallistuvat koulun tapahtumien ja yhteisöllisten toimintojen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Tukioppilaat ovat näkyvä ja helposti lähestyttävä osa kouluyhteisöä ja toimivat omalla esimerkillään myönteisen ja toisia huomioivan toimintakulttuurin vahvistajina.

Tukioppilastoiminta näkyy myös koulun arjessa ja välituntitoiminnassa. Tukioppilaat ovat aktiivisesti mukana järjestämässä ja toteuttamassa välitunneille yhteistä tekemistä, kuten toimintaa Coikkari Cafessa. Toiminnan kautta vahvistetaan oppilaiden kohtaamista, yhteisöllisyyttä ja mielekästä yhdessäoloa koulupäivän aikana.

Kouluvalmentajat vastaavat Hatanpään koulun tukioppilastoiminnasta.

Tukioppilastoiminnan vuosikello
Nivelvaiheen tukeminen ja yhteistyö alkaa 6.-luokkien kanssa
Jouluista toimintaa
Toimintaa koko kouluun
Jatkoryhmäytykset
Teemaviikko tai tapahtuma
Yhteistä kivaa kouluyhteisöön
Koulurauhan julistus
Keskusradion kautta
Ryhmäytykset seiskoille
Mukana 8.- ja 9.-luokkalaiset tukarit
SYKSY
TALVI
KEVÄT
KESÄLOMA
TUKI-OPPILAS
Uusien tukioppilaiden ilmoittautuminen alkaa
7.-luokkalaiset voivat hakea mukaan toimintaan
Tukarikoulutus uusille MLL:n toimesta
Masseista Mahiksia-projekti
Mitä koulumme kaipaisi?
Ystävänpäivä
Toimintaa koko kouluun
Teemapäivä
Tukioppilaiden ideat ja ajatukset
Tulevien 7.-luokkalaisten tutustumispäivä
Läpi lukuvuoden:
Moikkailu, ystävälliset teot muita kohtaan, yksinäisten huomiointi
Välituntitoiminta
Tarpeeseen vastaaminen/ ajankohtaisuus
Hatanpään koulu

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:
Perusopetuksen ohjaussuunnitelma

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa. (OPS Tampere vuosiluokat 1-2)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehdoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Eskarista ekaluokalle

Härmälän koulutalolla toimii kaksi esikouluryhmää ja Talvitien päiväkoti-koulussa kolme esikouluryhmää. Lukuvuoden aikana tehtävän eskarin ja alkuopetuksen yhteistoiminnan myötä molemmissa koulutaloissa koulun toiminta, henkilöt ja tilat tulevat tuleville ekaluokkalaisille tutuiksi. Koulun erityisopettaja työskentelee esikouluryhmissä lukuvuoden aikana ja kartoittaa tulevien ekaluokkalaisten oppimisen tuen tarpeita.

Toukokuussa tuleville ekaluokkalaisille järjestetään kouluun tutustumistunnit, jolloin tulevat ekaluokat kokoontuvat opettajansa johdolla, ja mikäli mahdollista, tulevassa luokkatilassaan. Tulevien ekaluokkalaisten huoltajille järjestetään vanhempainilta toukokuussa koulun aloitukseen liittyen.

7. luokalle siirtymisen prosessi:

Lokakuu : Kouluvalmentajat kiertävät tukioppilaiden kanssa koulupolun 6-luokat, tutustuvat ja aloittavat yläkouluun siirtymisen teeman käsittelyn.

Marraskuu: Opot vierailevat koulupolun 6. luokilla: opiskelu yläkoulussa, tiedottaminen painotuksista ja hauista

Painotushakuvanhempainilta

Joulukuu: Painotuksiin haku 23.11.2026- 7.12.2026

Helmi-huhtikuu: Kouluvalmentajat kiertävät tukioppilaiden kanssa koulupolun 6-luokat, jatkavat edellisiä teemoja sekä keräävät kysymyksiä oppilailta myöhemmin tutustumispäivässä käsiteltäväksi

Yläkoulun erityisopettajat vierailevat kaikissa koulupolun alakouluissa huhtikuussa 2027

Toukokuu: Tulevien 7. luokkalaisten tutustuminen Hatanpään kouluun toukokuussa 2027. Tavoitteena tutustua tulevaan kouluun, luokkaan ja luokanohjaajaan, ryhmäytyminen.

Toukokuussa myös 7. luokille siirtyvien huoltajien infoilta Teamsissa

2. asteen nivelvaihe

Jokainen oppilas saa tarpeidensa mukaista opinto-ohjausta peruskoulun ja toisen asteen välisessä siirtymävaiheessa. Tarvittaessa oppilaalla on mahdollisuus saada tehostettua oppilaanohjausta jatko-opintosuunnitelman varmistamiseksi 8.- ja 9.-luokilla.

Ohjauskeskustelujen lisäksi oppilaat tutustuvat toisen asteen oppilaitoksiin yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Opinto-ohjaajat koordinoivat tutustumisia.

Tampereen kaupunki järjestää yhteisiä jatko-opintovanhempainiltoja 8.-9. luokkalaisten huoltajille (syksyllä 9lk ja keväällä 8lk). Lisäksi tarjotaan monikielisten vanhempainiltoja, urheilijoiden jatko-opinta sekä erityistä tukea tarvitsevien jatko-opintoiltoja. Toisen asteen oppilaitokset järjestävät omia tutustumisiltojaan huoltajille ja oppilaille.

Siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä huoltajien, erityisopettajien, luokanohjaajien, aineenopettajien sekä opiskeluhuollon kanssa esimerkiksi harkintaan perustuvan haun sekä tiedonsiirtojen varmistamiseksi. Yhteistyötä tehdään ennakoivasti myös toisen asteen kanssa.

Yhteishaku järjestetään 16.2.-16.3.2027 ja haku tehdään pääsääntöisesti koulussa opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaajat vastaavat yhteishakuun liittyvistä käytännön järjestelyistä, tiedottamisesta sekä seurannasta.

Toisen asteen yhteishaun tulokset tulevat kesäkuussa 2027, jolloin opot ovat myös työssä tarjoten jälkiohjausta tarvitseville.

Opinto-ohjaajien ohjaus- ja valvontavastuu peruskoulun päättävistä jatkuu syksylle 2027.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIn kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kyselyt käsitellään oman teemansa ohjaamina joko koulun johtotiimissä tai yhteisöllisen oppilashuollon ryhmässä. Materiaali toimitetaan kaikille, ja joku tiimin/ryhmän valmistelee niiden pohjalta puheenvuoron asiasta tiimille/ryhmälle. Asioista käydään keskustelua ja pyritään aina löytämään asioita, jotka ovat meille vahvuuksia sekä asioita, joissa meillä on kehitettävää.

Osa kyselyistä (esimerkiksi Ajatuksiani koulusta -kysely, Kouluterveyskysely) käsitellään lisäksi oppilaskunnan hallituksen kokouksessa. Oppilaiden ajatukset kyselystä koostetaan terveisiksi henkilökunnalle ja otetaan kokonaisuudessa tarkasti huomioon.

Johtotiimin tai yhteisöllisen oppilashuollon ryhmän käsittelyn perusteella kyselyjen tulokset tuodaan tiedoksi henkilöstölle henkilöstökokouksissa, ja niitä käsitellään yhdessä tarpeellisessa laajuudessa. Kunta 10-kyselyä käsitellään laajasti. Kokouksessa sovitaan valmistelun pohjalta konkreettisista kehittämistoimenpiteistä.

Työntekijäkokemus -kyselyn tuloksia seurataan ja analysoidaan koulun johtotiimissä. Esihenkilöarviointi -kyselyn tuloksia käsitellään rehtorien kesken.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely oppilaille 3 vuoden välein (seuraavan kerran keväällä 2029). Tuloksia käytetään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittämisessä, josta vastaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustiimi.

Kyselyjen tulosten perusteella pyritään jatkuvasti kehittämään koulua siten, että toiminta kaikilla osa-alueilla on vähintään hyvää ja löydettyjen kehittämistä vaativien osa-alueiden osalta tehdään konkreettisia kehittämissuunnitelmia. Tärkeää on, että ajatus toiminnan jatkuvasta kehittämisestä on koko henkilökunnalle tiedostettu ja selkeä.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:
Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- *arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)*
- *oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä*
- *käyttäytymisen arvioinnista*
- *keskustellaan erilaisista arviointitavoista.*
- *6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.*
- *Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.*

Syyskuu - lokakuu

- *Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.*

Marraskuu

- *Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.*
- *Itsearvioinnin tekeminen*
- *Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen*

Joulukuu

- *Väliarviointi vuosiluokilla 5-9*

Tammikuu

- *Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin*
- *Lukuvuosiarviointiin tutustuminen*

Huhtikuu

- *Lukuseula vuosiluokilla 2*
- *Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi*

Toukokuu

- *Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi*

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	**Toimenpiteet**
elokuun loppuun mennessä	Huoltajien ja oppilaiden tiedottaminen oppiaineiden sisälloistä ja arvioinnista
syyskuu	Kerrataan henkilöstön kesken arvioinnin perusteet sekä toiminta erilaisissa vilppitilanteissa sekä vilpin vaikutus arviointiin.
marraskuu ja huhtikuu	Yläkoululla huoltajien ja oppilaiden tiedottaminen mahdollisesta hylätyn arvosanan uhasta ja toimenpiteistä sen välttämiseksi Alakoululla säännöllinen yhteydenpito kodin ja koulun välillä oppimisen edistymisestä ja mahdollisista haasteista
marraskuu-tammikuu	Kerran lukuvuodessa järjestettävä arviointikeskustelu yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa
kesäkuu	Täydentävä näyttötilaisuus yläkoululla

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu

Koulun johtotiimissä käsitellään lukuvuoden aikana yllä listattuja dokumentteja. Käsittelyn pohjalta käydään itsearvioiva keskustelu siitä, millä toiminnan osa-alueilla meillä olisi vielä kehitettävää ja asetetaan lukuvuodelle tavoitteita.

Vastaavasti lukuvuoden aikana arvioidaan edellisen lukuvuoden aikana asetettuja tavoitteita, jotka olivat:
- Jaettu johtajuus: Sitouttaa koko työyhteisö koulun toimintakulttuuriin.
- Osallisuus: Keskustelukulttuurin avoimuuden kehittäminen.
- Vuorovaikutus: Turvallisen tilan periaatteiden käsittely.
- Yhteistyö: Huoltajayhteistyön kehittäminen edelleen, rakentavan palautteen antaminen ja vastaanottaminen

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- Ohjaussuunnitelma (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet
- Perusopetuksen järjestyssäännöt

Opiskeluhuoltosuunnitelmat:

- Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus
- Poissaoloihin puuttumisen malli (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)
- Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- *Nykytilan arviointi*
- *HALI-vuosikalenteri*

Esi- ja alkuopetus

- *Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari*
- *Esi- ja alkuopetuksen käsikirja*

Ekososiaalinen sivistys

- *ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit*
- *LUMO-teot*
- *Koulun lukutaitotyön arviointi*
- *Kielitietoisen opetuksen opas*
- *Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

- *Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat*
- *Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu*
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- Lukeva koulu -työkalu

Liikkuva koulu:

- Nykytilan arviointi
- HALI-vuosikalenteri

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari (Tasku)
- Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit
- LUMO-teot
- Koulun lukutaitotyön arviointi
- Kielitietoisen opetuksen opas
- Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat
- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu
- Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille